

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
Chaiyaphum Rajabhat University

คำนำ

การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ ซึ่งประกอบด้วยระดับคุณวุฒิ ความเชื่อมโยงต่อเนื่องจากคุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น การแบ่งสายวิชา มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งเพิ่มสูงขึ้น ตามระดับของคุณวุฒิ ปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลาที่ต้องใช้ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิการเปิดโอกาสในการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งระบบและกลไกที่ให้ความมั่นใจในประสิทธิผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของสถาบัน อุดมศึกษา ว่าสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิได้ยกระดับการผลิตครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏในการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอกได้วางแผนให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นให้เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถบูรณาการการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เข้าใจและมีความลึกซึ้งในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และมีประสิทธิภาพได้มาตรฐานวิชาชีพ การบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษาภายใต้การตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและสังคม

ดังนั้น หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราภัฏชัยภูมิ จึงได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาแห่งชาติ และตอบสนองความต้องการของสังคมและท้องถิ่นต่อไป

คณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ ๑	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	๑
หมวดที่ ๒	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	๗
หมวดที่ ๓	โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	๙
หมวดที่ ๔	การจัดกระบวนการเรียนรู้	๒๘
หมวดที่ ๕	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	๓๑
หมวดที่ ๖	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	๓๖
หมวดที่ ๗	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	๓๙
หมวดที่ ๘	การประกันคุณภาพหลักสูตร	๔๑
หมวดที่ ๙	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	๔๖
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๐
ภาคผนวก ข	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	๖๗
ภาคผนวก ค	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	๖๙
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๗

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา คณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์

หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : ๒๕๖๕๑๔๒๘๐๐๒๙๒๑
ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Doctor of Education Program in Educational Administration

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ : ค.ด. (การบริหารการศึกษา)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Education (Educational Administration)
ชื่อย่อ : Ed.D. (Educational Administration)

๓. วิชาเอก

ไม่มี

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

๔.๑ แบบ ๒.๑(๑) แผนสำหรับ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๖๖ หน่วยกิต

๔.๒ แบบ ๒.๑(๒) แผนสำหรับ ผู้ที่ไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๖๐ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต แบ่งเป็น แบบ ๒.๑(๑) แผนสำหรับผู้ที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา รวมตลอดหลักสูตร ๖๖ หน่วยกิต และ แบบ ๒.๑(๒) แผนสำหรับ ผู้ที่ไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา รวมตลอดหลักสูตร ๖๐ หน่วยกิต

๕.๒ ประเภทของหลักสูตร

☑ หลักสูตรปริญญาเอกทางวิชาชีพ

๕.๓ ภาษาที่ใช้

☐ ภาษาไทย

☐ ภาษาต่างประเทศ

☑ ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

๕.๔ การรับเข้าศึกษา

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

☑ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

กรณีหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว คือ ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๖.๑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๖.๒ เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๖.๓ คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณากลั่นกรองในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

๖.๔ คณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

๖.๔ สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖.๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

๗. ความพร้อมในการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรจะได้รับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ในปีการศึกษา ๒๕๖๙

๘. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

๙. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๙.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในสภาวะปัจจุบันสังคมโลกกำลังประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ ส่งผลกระทบถึงประเทศไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การศึกษาถือเป็นเครื่องมือในการแก้ไขและเตรียมรับกับสถานการณ์ดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาทั้งเศรษฐกิจและสังคม ทางออกทางหนึ่งคือการจัดหลักสูตรที่เป็นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งตอบสนองให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญ ตระหนักถึงสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว กอปรกับในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕–๒๕๖๙) กำหนดการเตรียมความพร้อมของคนและระบบเพื่อพัฒนาเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตตามกระแสโลกาภิวัฒน์อย่างรู้เท่าทัน และสร้างภูมิคุ้มกันให้กับคนทุกภาคส่วนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เน้นความสำคัญต่อภูมิปัญญาท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชน และแก้ปัญหาค่านิยมและพฤติกรรมที่เน้นวัตถุนิยมและบริโภคนิยมของเด็กและเยาวชนที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจของครอบครัว ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงเป็นการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีความเป็นนักวิเคราะห์ นักวิจัย และนักวิชาการเพื่อออกรับใช้สังคมต่อไป

๙.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

การปฏิรูปทางการศึกษายังผลให้ประเทศไทยมีการตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติขึ้น การประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติส่งผลให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาต้องมีการปรับปรุงและดำเนินกิจกรรมปฏิรูปการศึกษาตามสาระสำคัญ ที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อันได้แก่ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลาง การประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพ ยกระดับมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง การระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการศึกษาการส่งเสริมให้มีวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การดำเนินการปฏิรูปการศึกษาเพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับสังคมไทยในอนาคต ซึ่งได้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของชาติมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ขึ้น เพื่อเป็นแกนนำและกำหนดแนวนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของชาติไปสู่การปฏิบัติจากการปฏิรูปการศึกษา ส่งผลให้การศึกษาพัฒนาไปสู่การเป็นกลไกเพื่อพัฒนาคนสังคม เป็นพลังขับเคลื่อนและสร้างภูมิคุ้มกัน โดยการสร้างและพัฒนาเด็กให้มีความพร้อมด้านสติปัญญา อารมณ์ และศีลธรรม พัฒนาเยาวชนเข้าสู่ตลาดแรงงานให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะที่สูงขึ้น นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้ผู้รู้ ปราชญ์และผู้สูงอายุที่มีประสบการณ์ ได้นำความรู้มาถ่ายทอด จัดการความรู้ในระดับชุมชนและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน สถาบันการศึกษาให้เป็นกลไกในการพัฒนาการศึกษา ภายใต้บริบท การเปลี่ยนแปลงที่ประเทศไทยต้องเผชิญในอนาคต ซึ่งแผนการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรในครั้งนี้ มุ่งเน้นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ แผนดิจิทัลที่เปิดโลกการเรียนรู้ที่หลากหลายในยุคดิจิทัล นอกจากนี้ หลักสูตรมุ่งการเชื่อมโยงการนำความรู้กับการนำไปใช้การสร้างองค์ความรู้นวัตกรรม การวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาที่ยั่งยืนจึงเป็นเรื่องการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมควบคู่กันไปจึงจะทำ

สังคมสงบสุขได้ หลักสูตรและการสอนในโรงเรียนและสถานศึกษาจึงต้องมุ่งพัฒนาคนที่เป็นบทบาทโดยตรงของสถาบัน การศึกษาจึงจะทำให้ทิศทางการพัฒนาประเทศเป็นไปตามจุดมุ่งหมาย ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงควรได้เน้นด้านสังคมและวัฒนธรรมควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ การแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายทางวัฒนธรรม ทั้งในและต่างประเทศที่ต้องมีการจัดให้มีการส่งเสริมทางการศึกษา พร้อมด้วยมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พฤติกรรมของผู้บริหารทางการศึกษาที่ต้องเป็นไปในทางส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างมวลชน และการพัฒนาประเทศ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของชุมชนต่อการวางแผนและพัฒนาการศึกษาของชาติ การใช้การพัฒนาทางการบริหารเป็นปัจจัยในการดำรงรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมและมรดกทางประวัติศาสตร์ รวมทั้งการร่วมมือทางการศึกษาเพื่อสร้างแนวทางในการแลกเปลี่ยนแรงงานที่มีมาตรฐาน และการสร้างเครือข่ายทางการศึกษา

๑๐. ผลกระทบจากข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๐.๑ การพัฒนาหลักสูตร

๑) หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

๒) ต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

๓) หลักสูตรต้องมีแนวทางในการที่จะให้ผู้จบการศึกษาเป็นที่ต้องการของสังคม

๔) หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม

๕) หลักสูตรต้องได้รับการพิจารณาให้มีลักษณะเฉพาะของแต่ละท้องถิ่น

๖) หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

๑๐.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑) สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐาน เป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศและความต้องการระดับนานาชาติ

๒) สถาบันต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

๓) สถาบันต้องเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคม โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

๔) สถาบันต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างอาจารย์และผู้เรียนกับในระหว่างสถาบันในต่างประเทศและนานาชาติ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล และแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า อาจารย์/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและศิษย์ปัจจุบัน (จากรายงานผลการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้เสีย
๑. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑. นักศึกษามีภาวะผู้นำทางการศึกษา มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษา ๒. มีความเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในสาขาวิชาชีพ ๓. มีทัศนคติเชิงบวก มี EQ
ผู้ใช้บัณฑิต	๑. มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตวิญญาณทางการบริหารการศึกษา ๒. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา ๓. พัฒนาตนเองตลอดเวลาในทุกด้านทักษะความรู้การบริหารการศึกษา
ศิษย์เก่า	๑.นักศึกษามีความรู้ทางด้านวิชาการบริหารการศึกษาเป็นอย่างดีและสามารถถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ ๒.รู้จักการบูรณาการเชื่อมโยงความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษ
๒. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
อาจารย์/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑. เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย ควรให้นักศึกษามีการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน ๒. นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการวิจัยทางบริหารการศึกษาได้ ๓. มีบุคลิกภาพของผู้บริหาร มั่นใจ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ๔. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีต่างๆ ทันสถานการณ์
ศิษย์ปัจจุบัน	๑. ในการสอนอยากให้นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ควบคู่ ๒. ควรเน้นเรื่องการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล ๓. เพิ่มเติมด้านสารสนเทศการสืบค้นข้อมูลงานวิจัย

๑๐.๔ ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๑๐.๔.๑ ปรัชญา

พัฒนาอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานแห่งปัญญา

๑๐.๔.๒ วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิเป็นแหล่งองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน

๑๐.๔.๓ พันธกิจ

๑) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๒) วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน

๓) ให้บริการวิชาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อความเข้มแข็งของท้องถิ่น

๔) อนุรักษ์ ฟื้นฟู ส่งเสริม สืบสาน และสร้างคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรในสาขาวิชาชีพอื่น ๆ

๖) บริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๑๐.๔.๔ วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ

วิสัยทัศน์

คณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์ เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการผลิตและพัฒนาครู การพัฒนามนุษย์ และสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ

๑) ผลิตบัณฑิตครูมืออาชีพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๒) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพครู

๓) วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน

๔) ให้บริการวิชาการและสืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕) บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๑๑. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

๑๑.๑ รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น

ไม่มี

๑๑.๒ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชาอื่น

ไม่มี

๑๑.๓ การบริหารจัดการ

๑๑.๓.๑ แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชาเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับสาขา/คณะ อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชาการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการดำเนินการ โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๑๑.๓.๒ มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแล โดยประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อประสานการจัดตารางสอน ตารางสอบ ปฏิทินวิชาการ และควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

๑. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๑.๑ ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรมุ่งหมายผลิตและพัฒนานักบริหารการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและผู้สนับสนุนการศึกษา ให้มีความรู้กว้าง รู้ลึก เรียนรู้ทฤษฎีควบคู่ไปกับการปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถสร้างองค์ความรู้ แสวงหาความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการจัดการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสังคมโลก

๑.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Education Objectives : PEOs)

๑.๒.๑ เพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ทางการบริหารการศึกษาพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและผู้สนับสนุนการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๒ เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะความเชี่ยวชาญด้านบริหารการศึกษา ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาและงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๓ เพื่อให้บัณฑิตมีคุณธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการ มีจิตสำนึกสาธารณะ เคารพกฎ ระเบียบข้อบังคับขององค์กร และสังคม

๑.๒.๔ เพื่อให้บัณฑิตมีบุคลิกภาพมีภาวะผู้นำทางการศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

๑.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

เมื่อสำเร็จตามหลักสูตร บัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

1) ด้านความรู้

PLO 1 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา

2) ด้านทักษะ

PLO 2 สามารถออกแบบและทำวิจัยทางการบริหารการศึกษา

PLO 3 สามารถใช้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการบริหารการศึกษา

3) ด้านจริยธรรม

PLO 4 มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตวิญญาณทางการบริหารการศึกษา

4) ด้านลักษณะบุคลคล

PLO 4 สามารถกำหนดนโยบายและวางแผนกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา

๑.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)
๑	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและจิตวิญญาณทางการบริหารการศึกษาสามารถใช้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการบริหารการศึกษา
๒	นักศึกษาสามารถกำหนดนโยบายและวางแผนกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา ออกแบบและทำวิจัยทางการบริหารการศึกษามีทักษะทางการบริหาร และมีภาวะผู้นำในศตวรรษที่ ๒๑
๓	นักศึกษามีทักษะ และความสามารถในกระบวนการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูล เข้าใจสถิติในการประมวลผลการแปลความหมาย สืบค้นงานวิจัยจากต่างประเทศ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลายได้มีสมรรถนะของผู้บริหาร เป็นนักบริหารมืออาชีพที่สามารถพัฒนาระบบการบริหารจัดการและคุณภาพการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๒. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

๒.๑ ผู้ประกอบอาชีพการด้านการศึกษา
๒.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาในทุกระดับการศึกษาทุกสังกัด
๒.๓ ผู้บริหารการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและเหนือเขตพื้นที่การศึกษา
๒.๔ ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
๒.๕ อาจารย์และนักวิจัยทางการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

หมวดที่ ๓ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

๒.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ เรียนวันจันทร์-ศุกร์

ไม่มี

๒.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ เรียนวันเสาร์-อาทิตย์

ภาคเรียนที่ ๑ เดือนกรกฎาคม – เดือนตุลาคม

ภาคเรียนที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

๒.๒ ภาษาที่ใช้

☑ ภาษาไทย

☐ ภาษาต่างประเทศ [ระบุภาษาต่างประเทศ]

☐ ภาษาไทยและ [ระบุภาษาต่างประเทศ]

๒.๓ ระบบการศึกษา

☑ แบบชั้นเรียน

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นหลัก

☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E learning)

☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

☐ อื่นๆ ระบุ.....

๒.๔ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา ประสบการณ์ และการลงทะเบียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิที่เกี่ยวข้อง

๓. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบบ ๒.๑ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่ แบบ ๒.๑(๑) แผนสำหรับผู้ที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และ ๒) แบบ ๒.๑(๒) แผนสำหรับผู้ที่ประสงค์จะไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาโดยมีรายละเอียดดังนี้

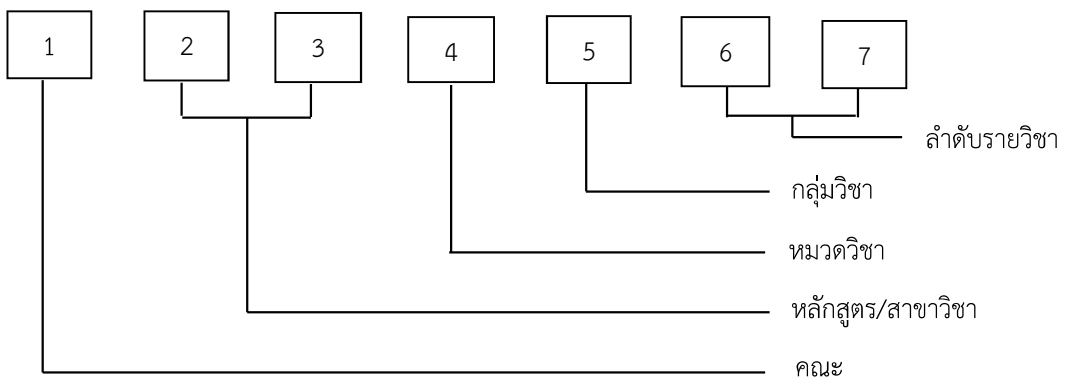
๓.๑) แบบ ๒.๑(๑) แผนสำหรับผู้ที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา มีโครงสร้างของหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๑. หมวดวิชาสัมพันธ์	๓ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๒๗ หน่วยกิต
๒.๑ วิชาบังคับ	๑๕ หน่วยกิต
๒.๒ วิชาเลือก	๖ หน่วยกิต
๒.๓ วิชาพื้นฐานทางการบริหารการศึกษา	๓ หน่วยกิต
๒.๔ วิชาการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา	๓ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	๓๖ หน่วยกิต
๔. หมวดวิชาเสริม	ไม่นับหน่วย
รวมทั้งหมด	**๖๖ หน่วยกิต**

๓.๒) แบบ ๒.๑(๒) แผนสำหรับผู้ที่ประสงค์จะไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา มีโครงสร้างของหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๑. หมวดวิชาสัมพันธ์	๓ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๒๑ หน่วยกิต
๒.๑ วิชาบังคับ	๑๕ หน่วยกิต
๒.๒ วิชาเลือก	๖ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	๓๖ หน่วยกิต
๔. หมวดวิชาเสริม	ไม่นับหน่วย
รวมทั้งหมด	**๖๐ หน่วยกิต**

๓.๓ ความหมายของเลขประจำวิชา



เลขประจำวิชาในหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประกอบด้วย เลข ๗ หลัก มีความหมายดังนี้

หลักที่ ๑ หมายถึง คณะ
เลข ๑ หมายถึง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
เลข ๒ หมายถึง คณะพยาบาลศาสตร์
เลข ๓ หมายถึง คณะรัฐศาสตร์
เลข ๔ หมายถึง คณะบริหารธุรกิจ
เลข ๕ หมายถึง คณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์
เลข ๖ หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักที่ ๒ และ ๓ หมายถึง สาขาวิชา
เลข ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

หลักที่ ๔ หมายถึง หมวดวิชา
เลข ๑ หมายถึง หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป
เลข ๒ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะด้าน
เลข ๓ หมายถึง หมวดวิชาเลือกเสรี

หลักที่ ๕ หมายถึง กลุ่มวิชา
เลข ๑ หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
เลข ๒ หมายถึง กลุ่มวิชาวิชาชีพในรายวิชาทฤษฎี
เลข ๓ หมายถึง กลุ่มวิชาวิชาชีพในรายวิชาปฏิบัติ
เลข ๔ หมายถึง กลุ่มวิชาเลือกเสรี

หลักที่ ๖ และ ๗ หมายถึง ลำดับรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละกลุ่มวิชา

๔. รายวิชาและหน่วยกิต

หมวดวิชาสัมพันธ์

๑) กลุ่มวิชาสัมพันธ์

๕๑๒๑๑๐๑ วิทยาการวิจัยทางการศึกษาและสถิติขั้นสูง ๓(๒-๒-๕)
(Research Methodology and Advanced Statistics in Educational)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

๑) กลุ่มวิชาบังคับ

๕๑๒๒๒๐๑ การบูรณาการทฤษฎีเพื่อการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Integration of Theories for Educational Administration)

๕๑๒๒๒๐๒ การบริหารองค์การทางการศึกษาที่มีสมรรถนะสูง ๓(๒-๒-๕)
(High-Performance Educational Organization Administration)

๕๑๒๒๒๐๓ ภาวะผู้นำและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษายุคดิจิทัล ๓(๒-๒-๕)
(Leadership and Innovation of Educational Administration in the Digital Age)

๕๑๒๒๒๐๔ การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Operational Research in Educational Administration)
๕๑๒๒๒๐๕ สัมมนาการพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๓(๑-๔-๔)
(Research Proposal Development in Educational Administration)

๒) กลุ่มวิชาเลือก

ให้เลือกวิชาตามความถนัด ความสนใจ หรือความจำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด นอกจากนี้อาจเลือกวิชาอื่นในระดับบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาต่าง ๆ หรือรายวิชาอื่นในระดับบัณฑิตศึกษาเปิดเพิ่มเติมในภายหลัง ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดังนี้

๕๑๒๒๓๐๑ การศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ๓(๒-๒-๕)
(Education and Socio-economic and Political Development)
๕๑๒๒๓๐๒ ประเด็นและแนวโน้มการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓(๒-๒-๕)
(Issues and Trends in Basic Education)
๕๑๒๒๓๐๓ ภาวะผู้นำทางจิตวิญญาณ ๓(๒-๒-๕)
(Spiritual Leadership)
๕๑๒๒๓๐๕ ความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัว ชุมชน และโรงเรียน ๓(๒-๒-๕)
(Relations between Family Community and School)
๕๑๒๒๓๐๕ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Educational Human Resource Management)
๕๑๒๒๓๐๖ การประยุกต์เทคโนโลยีทางการบริหารและการสอน ๓(๒-๒-๕)
(Applications of Administrative and Instructional Technology)
๕๑๒๒๓๐๗ ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษายุคดิจิทัล ๓(๒-๒-๕)
(English for Administrators in the Digital Age)

๓) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางการบริหารการศึกษา

๕๑๒๒๖๐๑ หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Principles, Theories, and Practices of Educational Administration)
๕๑๒๒๖๐๒ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Administration of Educational Resources)
๕๑๒๒๖๐๓ นโยบาย และการวางแผนพัฒนาการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Educational Policy and Planning)
๕๑๒๒๖๐๔ ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร ๓(๒-๒-๕)
(Academic Affair Administration)

๔) กลุ่มวิชาการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา

๕๑๒๒๔๐๑ การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา ๓ (๑๓๕ ชั่วโมง)
(Practicum in Educational and Institutional Administration)

หมวดวิชาวิทยานิพนธ์

๑) กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์

๕๑๒๓๕๐๑	วิทยานิพนธ์ ๑ การสร้างหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Thesis ๑ Construction of Dissertation Topic and Full Proposal)	๑๒ หน่วยกิต
๕๑๒๓๕๐๒	วิทยานิพนธ์ ๒ การปฏิบัติงานภาคสนาม (Thesis ๒ Construction of Field Work)	๑๒ หน่วยกิต
๕๑๒๓๕๐๓	วิทยานิพนธ์ ๓ การเขียนและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มรูป (Thesis ๓ Construction of Full Dissertation Proposal)	๑๒ หน่วยกิต

หมวดวิชาเสริม

๑) กลุ่มวิชาเรียนเสริมพื้นฐาน

รายวิชาเรียนเสริมพื้นฐาน นักศึกษาผู้ไม่ได้สำเร็จปริญญาทางการศึกษา และนักศึกษาผู้ไม่ได้สำเร็จปริญญาโททางการบริหารการศึกษา

๕๑๒๔๖๐๑	พื้นฐานการศึกษา (Educational Foundation)	๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๔๖๐๒	พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา (Fundamental of Educational Administration)	๓(๒-๒-๕)

๒) กลุ่มวิชาเรียนเสริมสำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านภาษาอังกฤษ

๕๑๒๔๗๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Students)	๒(๒-๐-๖)
๕๑๒๔๗๐๒	ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนวิทยานิพนธ์ (English for Thesis Writing)	๒(๒-๐-๖)

๕. คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มวิชาสัมพันธ์

๕๑๒๑๑๐๑ วิธีวิทยาการวิจัยและสถิติขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Research Methodology and Advanced Statistics in Educational

หลักการแนวคิดและเทคนิคเกี่ยวกับวิธีวิทยาการวิจัยและสถิติขั้นสูงในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา เทคนิคการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การออกแบบการวิจัยให้สอดคล้องกับประเด็นปัญหาทางการบริหารการศึกษา การสังเคราะห์การวิจัยทางการบริหารการศึกษา การเลือกใช้สถิติเชิงอนุมานที่เหมาะสมในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย การเขียนราย งานการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัย และการประเมินคุณภาพงานวิจัยทางการบริหารการศึกษาด้วยจรรยาบรรณนักวิจัย

The principles, concepts, and techniques of research methodology and advanced statistics in educational administration research, quantitative and qualitative research techniques, research design in accordance with the issues of educational administration, synthesis of the educational administration research, selecting the appropriate inferential statistics in research, analyzing the data with modern information technology systems, writing and publishing a research report, and the evaluation of research quality in educational administration with researcher ethics

๑) กลุ่มวิชาบังคับ

๕๑๒๒๒๐๑ การบูรณาการทฤษฎีเพื่อการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Integration of Theories for Educational Administration

ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ทฤษฎีทางการบริหารทั่วไปและทางการบริหารการศึกษา มุมมองร่วมสมัยของทฤษฎีทางการบริหารจากทรรศนะด้านจิตวิทยา สังคมวิทยา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่นำมาประยุกต์หรือบูรณาการใช้ในโรงเรียนหรือสถานศึกษาอื่น ๆ มิติด้านคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาการและวิชาชีพ การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อเสนอเชิงทฤษฎีที่เหมาะสมในการบริหารการศึกษา

Study, analysis, synthesis in General and educational administration theories; Contemporary viewpoints in administration theories from the perspective of psychology, sociology, culture, and local wisdom that applied or integrated to school or other educational institutes; Dimensions of academic and professional merit and ethics; Analysis and synthesis of an appropriate theoretical proposal in educational administration

๕๑๒๒๒๐๒ การบริหารองค์การทางการศึกษาที่มีสมรรถนะสูง ๓(๒-๒-๕)

High-Performance Educational Organization Administration

หลักการ แนวคิด และความสำคัญของการบริหาร รูปแบบและลักษณะองค์การที่มีสมรรถนะสูง และองค์การสมรรถนะสูงตามเกณฑ์ของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก การประเมินติดตาม การรายงานคุณภาพการศึกษา และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์การทางการศึกษาที่มีสมรรถนะสูง และส่งเสริมคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Principles, concepts, and importance of administration; forms, and characteristics of high-performance organizations and high-performance organizations in accordance with the criteria of the National Quality Award (TQA) and the Public Sector Management Quality Award (PMQA) ; educational assurance, internal and external assurance, evaluation, monitoring, and writing educational quality report, utilize evaluation results to improve education and excellence; criteria to guide government agencies to use in self-assessment to advance a high-performance organization

๕๑๒๒๒๐๓ ภาวะผู้นำและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษายุคดิจิทัล ๓(๒-๒-๕)

Leadership and Innovation of Educational Administration in the Digital Age

หลักการ แนวคิด และความสำคัญของภาวะผู้นำพัฒนาการและลักษณะเฉพาะของทฤษฎีภาวะผู้นำ ทฤษฎีพฤติกรรมองค์การทั้งในระดับบุคคลกลุ่มและองค์การ ปัจจัยหรือองค์ประกอบของพฤติกรรมแต่ละระดับ การวิเคราะห์และการสังเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบทฤษฎีกับพฤติกรรมที่คาดหวัง และเป็นจริง การนำเสนอตัวแบบภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมองค์การทางการศึกษาไทยและนวัตกรรมการบริหารการศึกษา บทบาทภาวะผู้นำของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา หลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ในการพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษา กลยุทธ์ระบบเครือข่ายการศึกษาอัจฉริยะ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับทุกประเภท การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้นวัตกรรมการบริหารและนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาครูให้

จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มศักยภาพ โดยใช้การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลายและเหมาะสม บริหารจัดการระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและทักษะชีวิตของผู้เรียนให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสติและปัญญา การส่งเสริมกิจการและกิจกรรมนักเรียนเน้นคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม วินัยและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของไทย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานวิชาการ การบริหารหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพครู การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับสังคมการเปลี่ยนแปลงยุคดิจิทัล

Principles, concepts and significance of leadership; development and specific characteristics of leadership theory; The theory of organizational behavior at the individual, group, and organization; factors or elements of behavior at each level; analysis and synthesis for comparing the theory with expected and realistic behavior; the demonstration of a model of leadership for changing organization behavior in Thai educational organization and educational administration innovation. The leadership role of education administrators and school administrators and related multiple commissioners in Thai educational administration; educational laws and related; professional and spiritual administrators, concept and practice of good governance, professional morality, ethic in the development of educational administration innovation based-on student support system management to develop the teachers in learning management towards maximizing learners' potential by using new teaching techniques as well as various suitable methods of assessment and evaluation. Manage student care and support system to the improvement of learners' capability and life skills to keep up with changes in the world wisely. The promotion of student affairs that focus on Thailand's desirable students' characteristics including morality, virtue, value, and discipline. Fundraising for education purposes by building a relationship with the local community to increase efficiency and effectiveness in academic administration, curriculum administration, Teacher potential development, learning resources and environment management in accordance with the digital transformation society

๕๑๒๒๒๐๔ การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Operational Research in Educational Administration

เปรียบเทียบหลักการและทฤษฎีการบริหาร การพัฒนาการบริหารการศึกษา และการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม คุณสมบัติของโรงเรียนและผู้มีส่วนร่วมที่คัดสรร การศึกษาบริบทเพื่อกำหนดจุดเด่นจุดด้อยโอกาสและสิ่งคุกคามการสัมมนา เพื่อวางแผนข้อเสนอในประเด็นที่น่าสนใจหรือท้าทาย การปฏิบัติการสังเกตและการสะท้อนกลับในวงจรของโครงการพัฒนา การแสดงนิทรรศการและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

Compare principles and theory of administration; educational development; participatory action research; the selection of the qualification of schools and participants; the study of the schools' context to set the strength, weakness, opportunity, and threats in order to plan the proposal in hot or challenging issues; observation practice and reflect in a circle development project; exhibition show and present work performance

๕๑๒๒๒๐๕ สัมมนาการพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๓(๑-๔-๔)

Research Proposal Development in Educational Administration

การพัฒนาเค้าโครงวิจัยโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ วิจัยเชิงคุณภาพ หรือวิจัยแบบผสมผสานโดยคำนึงถึงการกำหนดคำถามการวิจัยที่เหมาะสม การออกแบบงานวิจัย การนำเสนอและการวิพากษ์

Development of research proposal using quantitative research, qualitative research, or mixed research methodology based on determining appropriate research questions, research design, presentation, and criticism

๒) กลุ่มวิชาเลือก

๕๑๒๒๓๐๑ การศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและการเมือง ๓(๒-๒-๕)

Education and Socio-economic and Political Development

ข้อวิพากษ์ต่อการเปลี่ยนแปลงทางการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและการเมืองไทย วรรณกรรมและผลงานวิจัยเกี่ยวกับแนวคิดใหม่ในการพัฒนาประเทศ แนวคิดการศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศ ข้อวิพากษ์ต่อการพัฒนาการศึกษาไทย วรรณกรรมและผลงานวิจัยเกี่ยวกับแนวคิดใหม่ในการพัฒนาการศึกษา ข้อเสนอเชิงทฤษฎีในการพัฒนาการศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศ ผลกระทบของการปฏิรูปการศึกษาต่อการพัฒนาประเทศ

Critiques on the changes of Thai social, economics, and political development; literature, and research related to new concepts for developing the nation; the educational concept for developing the nation; critiques on Thai educational development; literature, and research related to new concepts for educational development; theoretical proposal in educational development for developing the nation; the impact of educational reform on national development

๕๑๒๒๓๐๒ ประเด็นและแนวโน้มการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓(๑-๔-๔)

Issues and Trends in Basic Education

การวิเคราะห์เปรียบเทียบปรัชญาและแนวคิดพื้นฐานของการศึกษาขั้นพื้นฐานจากอดีตถึงปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในปัจจุบันของประเทศต่าง ๆ การศึกษางานวิจัยและนวัตกรรมที่เหมาะสม รูปแบบเชิงปฏิบัติการสำหรับการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Comparative analysis on philosophy and concept of basic education from the past to now, and future trends; problems in managing the current basic education of different countries; studying about research and innovation; workshop model for developing basic education

๕๑๒๒๓๐๓ ภาวะผู้นำทางจิตวิญญาณ ๓(๒-๒-๕)

Spiritual Leadership

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ภาวะผู้นำทางจิตวิญญาณ การพัฒนาจิตวิญญาณของผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรการศึกษาแบบอย่างผู้นำทางจิตวิญญาณ และการนำไปประยุกต์ใช้และถ่ายทอดทางจิตวิญญาณ

Principles, concept, and theory of spiritual leadership; development of spiritual of administrators and personnel in the organization; a study of spiritual leadership model; implementation and transformation of spiritual leadership

๕๑๒๒๓๐๔ ความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัวชุมชนและโรงเรียน ๓(๒-๒-๕)

Relations between Family Community and School

ความสัมพันธ์เชื่อมโยงสามประสานระหว่างครอบครัวชุมชนและโรงเรียน ผลกระทบของครอบครัวและชุมชนที่มีต่อโรงเรียน ความร่วมมือด้านการเมืองและเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับชุมชน เทคนิคเชิงยุทธศาสตร์ การแข่งขันการตรวจสอบโรงเรียนโดยชุมชน กรณีศึกษาเชิงประจักษ์ กรณีความร่วมมือระหว่างครอบครัวโรงเรียนและชุมชน

The relationship between family, community, and school; the impact of family and community on school; political and economic collaboration; Relationships between education and the community; strategy techniques; Investigating school by the community; an empirical case study in collaboration between family, school, and community

๕๑๒๒๓๐๕ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Educational Human Resource Management

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การสรรหาบุคลากร การฝึกอบรม การพัฒนาค่าตอบแทนและการจูงใจ การประเมินและการจัดการงานอาชีพ ประเด็นเชิงกฎหมายและความเป็นสากลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา อภิปรายปัญหาที่เกี่ยวข้อง และการแก้ปัญหาทางการปฏิบัติ

Concept of educational human resource management; recruitment; training; Development of compensation and motivation; evaluation and career management; legal issue and universal of educational resource management; discussion on the related problems and practical solutions

๕๑๒๒๓๐๖ การประยุกต์เทคโนโลยีทางการบริหารและการสอน ๓(๒-๒-๕)

Applications of Administrative and Instructional Technology

การจัดเตรียมผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีทางการบริหารและการสอนในด้านการเงิน บุคลากร บันทึกนักเรียน การจัดการหลักสูตร วิเคราะห์สมรรถนะนักเรียน การสื่อสารอิเล็กทรอนิกและการสร้างข่ายงาน

Preparation of school administrators to utilize the administrative and instructional technology in finance, personnel, student records, curriculum management, student performance analysis, electronic mail, and building network

๕๑๒๒๓๐๗ ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ๓(๒-๒-๕)

English for Administrators in the Digital Age

การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการสื่อสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การนำเสนองาน การพูดในที่สาธารณะ และการสื่อสารทางออนไลน์

Listening, speaking, reading, and writing for communication about performance, presentation, public speaking, and online communication

๓) กลุ่มวิชา พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา เลือกเรียน ๓ หน่วยกิต

๕๑๒๒๖๐๑ หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

(Principles, Theories, and Practices of Educational Administration)

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการเชิงกระบวนทัศน์ด้านการบริหาร การจัดองค์การ โครงสร้างการจัดองค์การและการบริหารการศึกษาของไทย ทั้งระบบโดยเน้นระดับเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาวิเคราะห์แนวคิดทางการบริหาร โดยเน้นการกระจายอำนาจการบริหาร การบริหารแบบมีส่วนร่วม และการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ศึกษาหลักการแนวคิดภาวะผู้นำที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การทางการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่างโดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการบริหารการจัดการและภาวะผู้นำรูปแบบต่างๆ ประยุกต์ใช้เทคนิคและทักษะในการบริหารมนุษยสัมพันธ์ และภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การหรือหน่วยงานทางการศึกษา ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และวิพากษ์เชิงบวก มีการวัดผลลัพธ์แต่ละกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

Basic knowledge on the principles, theories and evolution in educational paradigm and organization management, structures of organization management and Thai educational administration in the overall system emphasizing educational service area offices, study and analyze educational concepts emphasizing administrative decentralization, participative administration, and school-based administration, study and analyze the problems from case studies by using the framework of different models in administrative processes and organizational management, application of techniques and skills in administration, human relationship and leadership of organizational culture and development and changes in the administration and development of educational institutions and schools.

๕๑๒๒๖๐๒ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Administration of Educational Resources

หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติ และความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับงานสนับสนุน เช่น การบริหารงานกิจการนักเรียน งานธุรการ การเงินและพัสดุ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ที่เอื้อต่อการพัฒนาสถานศึกษา เน้นการบริหารในเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาและประยุกต์ใช้แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์การศึกษามาใช้ในการวางแผนและการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา โดยเฉพาะการระดมทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษา โดยใช้โครงงานเป็นฐาน สรุปอภิปรายและวิพากษ์ทุกกิจกรรม มีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

Principles, concepts, practical guidelines and the relationship between the academic affair administration and supporting affairs, such as student affair administration, business affair, money and material, personnel affair administration, building and environment administration, and the relationship between schools and communities facilitating to the school development emphasizing on the administration in educational service area offices, study and apply in the economic concepts to muse in planning and educational resource administration emphasizing on the local resource brainstorms for the utmost benefits in educational management.

๕๑๒๒๖๐๓ นโยบาย และการวางแผนพัฒนาการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
Educational Policy and Planning

ศึกษาหลักการ แนวคิด และกระบวนการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษา การวิเคราะห์นโยบาย ระเบียบ และกฎหมายทางการศึกษา การวางแผนสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิผล องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ที่เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา หลักการกระบวนการและเทคนิควิธีต่างๆ และปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์ การวางแผนการปฏิบัติการ และการประเมินผลในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ ศึกษาวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรมในท้องถิ่น เพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่นทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา การประสานแผนการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนการประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น ใช้กรณีศึกษา และวิพากษ์ทุกกิจกรรม มีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

Principles, concepts, and the process of policy regulation and planning education, the analysis of educational policy, adopting the policy and plans into practices, components of economic, social, politic relating to educational plans, principles, processes different methods in planning strategies and practicum in educational administration and management in different levels, study the social and cultural changes in locality for planning educational development in the local levels both in the educational service area offices and schools, coordinating the plans into practices, and the usage evaluation of locally educational plans.

๕๑๒๒๖๐๔ ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร ๓(๒-๒-๕)
Academic Affair Administration

ศึกษาหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการ การจัดระบบงานและการบริหารงานวิชาการ การบริหารรายวิชา เทคนิคและกระบวนการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร และแนวคิดในการจัดการเรียนรู้ เน้นการจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการออกแบบหลักสูตรและการสอนในสถานศึกษา การนิเทศ และประเมินการสอน การประกันคุณภาพการศึกษาและ พัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร เน้นการระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาในท้องถิ่นเพื่อพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการจัดการเรียนการสอนใช้กรณีศึกษา และวิพากษ์ทุกกิจกรรม มีการวัดผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

Principles, theories, processes, working system management and academy administration, subject course administration, techniques and the developmental processes in academic affair quality, curriculum development, local curriculum development and the concepts in learning and teaching management, the emphasis of learning and teaching management based on the learner-center and adopting the innovation and technology for effective learning and teaching, study on the administration of the curriculum and instruction in schools, teaching evaluation, educational quality assurance and developing the academic leadership and curriculum development emphasizing the resource brainstorms for the development of curriculum and learning and teaching quality.

๔) กลุ่มวิชา การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา

๕๑๒๒๔๐๑ การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา ๓(๑๓๕ ชั่วโมง)

Practicum in Educational and Institutional Administration

การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา และสถานศึกษาตามประเภทและระดับการศึกษาที่เกี่ยวข้องด้วยการนำเอาหลักการ ทฤษฎี วิสัยทัศน์และนวัตกรรมร่วมสมัยและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้เพื่อประสบการณ์ในการบริหารภายใต้คำปรึกษาแนะนำของคณาจารย์ที่ปรึกษาและผู้บริหารพี่เลี้ยง

Experience practice in the educational and institutional administration based on related educational administration and management Institutions by applying temporary educational administration principles, theories, visions and innovations to gain administrative experiences under supervision of instructors and administration mentors

๕) กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์

๕๑๒๓๕๐๑ วิทยานิพนธ์ ๑ การสร้างหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต

Thesis 1 Conduction of Dissertation Title and Dissertation Proposal

การสร้างหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยมีคณาจารย์เข้าร่วมให้คำแนะนำให้นักศึกษาสามารถสร้างหัวข้อวิทยานิพนธ์ และเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับย่อสำเร็จ และเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับย่อต่อกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับย่อ นักศึกษาสร้างเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มรูป โดยปรึกษากับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผ่านการสอบอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

Conduction of the dissertation title under the supervision of the course instructors in order to help learners get their dissertation title and brief of dissertation proposal writing, then the students present it to the curriculum administrative committees in order to appoint a thesis advisor. After the title and brief proposal dissertation are approved, the students conduct a full proposal dissertation under the supervision of the dissertation advisor committees.

๕๑๒๓๕๐๒ วิทยานิพนธ์ ๒ การปฏิบัติงานภาคสนาม ๑๒ หน่วยกิต

Thesis 2 Construction of Field Work

การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามและวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจนได้ข้อสรุปตามที่ได้วางแผนไว้ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ภายใต้การให้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

Fieldwork data collection, analyze and synthesize until summarize the data as planning in the proposal under the supervision of the dissertation committees

๕๑๒๓๕๐๓ วิทยานิพนธ์ ๓ การเสนอเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ๑๒ หน่วยกิต

Thesis 3 Construction of Dissertation Volume

การเขียนเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ฉบับเตรียมสอบปากเปล่า และยื่นเรื่องขอสอบต่อคณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์ เมื่อสอบผ่านจึงมีการแก้ไข ปรับปรุง ตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะครุศาสตร์

Writing and composing the dissertation for oral presentation and submit it to the Faculty of Education and Human Development in order to apply for the exam. After passing the oral

presentation, then revise as the suggestion of the committees, and submit the completed dissertation to the Faculty of Education

๖) กลุ่มวิชาเสริม **ไม่นับหน่วย**

๕๑๒๔๖๐๑ พื้นฐานการศึกษา **๓(๓-๐-๖)**

Fundamental Education

ศึกษาและวิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐาน ปรัชญาการศึกษาร่วมสมัย การนำปรัชญาการศึกษามาประยุกต์ใช้กับสังคมไทย ศึกษาวิเคราะห์สาระสำคัญทางสังคมวิทยา การศึกษากับสังคมโรงเรียนในฐานะเป็นสังคมทางการศึกษา วิเคราะห์ทฤษฎีพัฒนาการ ทฤษฎีการเรียนรู้ หลักการสอนและวิธีสอนตามแนวของนักจิตวิทยา

Study and analyze the basic principles of philosophy and contemporary educational philosophy; the implementation of the philosophy of education in Thai society; study and analyze the crucial concept of sociology; education and school society as sociology; analyze the theory of development; theory of learning; principles, and methodology based on the psychologist

๕๑๒๔๖๐๒ พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา **๓(๒-๒-๕)**

Fundamental of Educational Administration

ทฤษฎีการบริหารและทฤษฎีองค์การ กระบวนการทางการบริหารงานในการบริหารการศึกษาพฤติกรรมองค์การ โครงสร้างองค์การ กระบวนการองค์การ การประยุกต์ทฤษฎีและกระบวนการในการบริหารการศึกษา

Administrative theory and organizational theory; Administrative process in educational administration; organizational behaviors; organizational structure; organizational process; the application of theory and process in educational administration

๕๑๒๔๗๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา **๒(๒-๐-๖)**

English for Graduate Students

การฝึกทักษะทางภาษา การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ ฝึกกลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า และเอกสารวิชาการ สรุปใจความสำคัญของบทคัดย่องานวิจัย และเอกสารทางวิชาการ ฝึกการเขียนบทคัดย่องานวิจัยภาษาอังกฤษ

Practice language skills: listening, speaking, reading, and writing English; practice using reading strategies at the paragraph level including academic texts; summarize main idea of the research abstracts and academic documents; practice writing research abstract in English

๕๑๒๔๗๐๒ ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนวิทยานิพนธ์ **๒(๒-๐-๖)**

English for Thesis Writing

ไวยากรณ์และทักษะทางภาษาในระดับบัณฑิตศึกษา เน้นการพัฒนาคำศัพท์ การเขียนประโยคและย่อหน้าการ ฝึกทักษะถอดความ เขียนสรุปความ และเขียนส่วนต่าง ๆ ของวิทยานิพนธ์ โดยอ้างอิงข้อมูลทางวิชาการจากแหล่งต่าง ๆ

Grammar and language skills for graduate students focus on vocabulary development, writing sentences and paragraph, practice writing paraphrase, practice summarizing and writing every part of the dissertation by citing academic information from different sources

๖. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๖.๑ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๖.๑.๑ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หมวดวิชาเฉพาะ

๑) ด้านความรู้ (Knowledge)

๑.๑) นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพเพื่อปรับใช้ในการพัฒนางานได้

๒) ด้านทักษะ (Skills)

๒.๑) นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้และทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและสามารถปรับใช้กับการดำรงชีวิตได้

๒.๒) นักศึกษามีทักษะในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๓) ด้านจริยธรรม (Ethics)

๓.๑) นักศึกษามีคุณธรรม และจริยธรรม

๓.๒) นักศึกษามีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

๔) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

๔.๑) นักศึกษามีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

๔.๒) นักศึกษามีการทำงานเป็นทีม และสามารถแสดงออกถึงภาวะผู้นำ

๔.๓) นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและเอื้ออาทรต่อผู้อื่น

๖.๒ ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ (PLOs: Program-Level Learning Outcomes)	ด้านความรู้	ด้านทักษะ		ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล		
	๑.๑	๒.๑	๒.๒	๓.๑	๓.๒	๔.๑	๔.๒	๔.๓
PLO 1 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา	✓							
PLO 2 สามารถออกแบบและทำวิจัยทางการบริหารการศึกษา		✓	✓					
PLO 3 สามารถใช้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการบริหารการศึกษา		✓	✓					
PLO 4 มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตวิญญาณทางการบริหารการศึกษา				✓	✓			
PLO 5 สามารถกำหนดนโยบายและวางแผนกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา						✓	✓	✓

๖.๓ กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs : Program-Level Learning Outcomes)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การวัดและประเมินผล
PLO 1 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา	๑. ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน	๑. การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน ๒. การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม ๓. การประเมินชิ้นงานหรือผลงาน ๔. ประเมินกระบวนการการทำงาน ๕. การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)
PLO 2 สามารถออกแบบและทำวิจัยทางการบริหารการศึกษา	๑. การอภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติการ ๓. การใช้สถานการณ์จำลอง ๔. การใช้ปัญหาเป็นฐาน ๕. โครงงานเป็นฐาน ๖. การเรียนรู้แบบร่วมมือ ๗.การใช้วิจัยเป็นฐาน ๘. การใช้แหล่งเรียนรู้เป็นฐาน	๑. การประเมินสภาพจริง ๒. ประเมินชิ้นงาน ๓. การประเมินการปฏิบัติงาน
PLO 3 สามารถใช้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการบริหารการศึกษา	๑. ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน	๑. การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน ๒. การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม ๓. การประเมินชิ้นงานหรือผลงาน ๔. ประเมินกระบวนการการทำงาน ๕. การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)
PLO 4 มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตวิญญาณทางการบริหารการศึกษา	๑. ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหา	๑. การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน ๒. การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม ๓. การประเมินชิ้นงานหรือผลงาน ๔. ประเมินกระบวนการการทำงาน ๕. การประเมินด้วยแบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การวัดและประเมินผล
	ความรู้หน้าชั้นเรียน	(Testing)
PLO 5 สามารถกำหนดนโยบายและวางแผนกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา	๑. ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน	๑. การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน ๒. การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม ๓. การประเมินชิ้นงานหรือผลงาน ๔. ประเมินกระบวนการการทำงาน ๕. การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

๓.๑ จำแนกตามรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes

I หมายถึง introductory **R หมายถึง Reinforce** **M หมายถึง Master**

คำชี้แจง ระดับความผูกพันระหว่างรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (levels of engagement)

Introductory (I): รายวิชาที่สอนหลักการพื้นฐานหรือฝึกทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะที่สูงขึ้นที่สอดคล้องกับ PLO

Reinforce (R): รายวิชาที่สอนหลักการขั้นสูงหรือให้นักศึกษาฝึกฝนทักษะที่สูงขึ้นจากระดับพื้นฐานที่จำเป็นต่อการบรรลุ PLO

Mastery (M): รายวิชาที่สอนเนื้อหาเชิงลึกและเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะที่สูงขึ้นตามที่ PLO กำหนด (ส่วนใหญ่มักจะเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในปีเกือบสุดท้ายหรือปีสุดท้ายของหลักสูตร เช่น วิชาปฏิบัติการ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ)

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs : Program-Level Learning Outcomes)				
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ		ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
วิชาสัมพันธ์					
๕๑๒๑๑๐๑ วิทยาการวิจัยและสถิติขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	R	R	R	I	I
วิชาเฉพาะด้าน					
๕๑๒๒๒๐๑ การบูรณาการทฤษฎีเพื่อการบริหารการศึกษา	M	M	M	I	I
๕๑๒๒๒๐๒ การบริหารองค์กรที่มีสมรรถนะสูง	M	M	M	I	I
๕๑๒๒๒๐๓ ภาวะผู้นำและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษายุคดิจิทัล	M	M	M	I	I
๕๑๒๒๒๐๔ การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางการบริหารการศึกษา	M	M	M	I	I
๕๑๒๒๒๐๕ สัมมนาการพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา	M	M	M	I	I

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs : Program-Level Learning Outcomes)				
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ		ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
วิชาเลือก					
๕๑๒๒๓๐๑ การศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	R	R	I	I	I
๕๑๒๒๓๐๒ ประเด็นและแนวโน้มการศึกษาขั้นพื้นฐาน	R	R	I	I	I
๕๑๒๒๓๐๓ ภาวะผู้นำทางจิตวิญญาณ	R	R	I	I	I
๕๑๒๒๓๐๔ ความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัว ชุมชน และโรงเรียน	R	R	I	I	I
๕๑๒๒๓๐๕ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา	R	R	I	I	I
๕๑๒๒๓๐๖ การประยุกต์เทคโนโลยีทางการบริหารและการสอน	R	R	I	I	I
๕๑๒๒๓๐๗ ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษายุคดิจิทัล	R	R	I	I	I
วิชาพื้นฐานทางการบริหารการศึกษา					
๕๑๒๒๖๐๑ หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา	R	R	R	I	I
๕๑๒๒๖๐๒ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	R	R	R	I	I
๕๑๒๒๖๐๓ นโยบาย และการวางแผนพัฒนาการศึกษา	R	R	R	I	I
๕๑๒๒๖๐๔ ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร	R	R	R	I	I
วิชาการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา					
๕๑๒๒๔๐๑ การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา	M	M	M	I	I

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs : Program-Level Learning Outcomes)				
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ		ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
วิชาวิทยานิพนธ์					
๕๑๒๓๕๐๑ วิทยานิพนธ์ ๑	M	M	M	I	I
๕๑๒๓๕๐๒ วิทยานิพนธ์ ๒	M	M	M	I	I
๕๑๒๓๕๐๓ วิทยานิพนธ์ ๓	M	M	M	I	I
วิชาเสริม					
๕๑๒๔๖๐๑ พื้นฐานการศึกษา	I	I	I	I	I
๕๑๒๔๖๐๒ พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา	I	I	I	I	I
๕๑๒๔๗๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	I	I	I	I	I

หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้

แผนการศึกษา ทั้ง แบบ ๒.๑(๑) และ แบบ ๒.๑(๒) มีดังนี้

ปีการศึกษาที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑			
กลุ่มวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
วิชาสัมพันธ์	๕๑๒๑๑๐๑	วิทยาการวิจัยทางการศึกษาและสถิติขั้นสูง	๓(๒-๒-๕)
วิชาบังคับ	๕๑๒๒๒๐๑	การบูรณาการทฤษฎีเพื่อการบริหารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
วิชาบังคับ	๕๑๒๒๒๐๒	การบริหารองค์การทางการศึกษาที่มีสมรรถนะสูง	๓(๒-๒-๕)
วิชาเลือก	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	๓(x-x-x)
รวม			**๙ หน่วยกิต**

หมายเหตุ * รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒			
กลุ่มวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
วิชาบังคับ	๕๑๒๒๒๐๔	การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางการบริหารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
วิชาบังคับ	๕๑๒๒๒๐๓	ภาวะผู้นำและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษายุคดิจิทัล	๓(๒-๒-๕)
วิชาเสริม	๕๑๒๔๗๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	๒(๒-๐-๖)
วิชาเลือก	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	๓(x-x-x)
รวม			**๙ หน่วยกิต**

หมายเหตุ * รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑			
กลุ่มวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
วิชาบังคับ	๕๑๒๒๒๐๔	สัมมนาการพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา	๓(๑-๔-๔)
วิชาเสริม	๕๑๒๔๗๐๒	ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนวิทยานิพนธ์*	๒(๒-๐-๖)
วิชาการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	๕๑๒๒๔๐๑	วิชาการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา **(เฉพาะแผน แบบ ๒.๑ (๑)**	๓(๑๓๕ ชม.)
พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา	๕๑๒๔๖๐๒	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx **(เฉพาะแผน แบบ ๒.๑ (๑)**	๓(๒-๒-๕)
รวม			**๖ หน่วยกิต**

หมายเหตุ * รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒			
กลุ่มวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
วิชาวิทยานิพนธ์	๕๑๒๓๕๐๑	วิทยานิพนธ์ ๑ การสร้างหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์	๑๒ หน่วยกิต
รวม			**๑๒ หน่วยกิต**

หมายเหตุ * รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑			
กลุ่มวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**น(บ-ป-ค)**
วิชาวิทยานิพนธ์	๕๑๒๓๕๐๒	วิทยานิพนธ์ ๒ การปฏิบัติงานภาคสนาม	๑๒ หน่วยกิต
รวม			**๑๒ หน่วยกิต**

ปีการศึกษาที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒			
กลุ่มวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**น(บ-ป-ค)**
วิชาวิทยานิพนธ์	๕๑๒๓๕๐๓	วิทยานิพนธ์ ๓ การเสนอเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	๑๒ หน่วยกิต
รวม			**๑๒ หน่วยกิต**

๒. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา)

การฝึกงานหรือการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานประกอบการเอกชนในหน้าที่การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๕ ชั่วโมง หรือฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๒.๑ ช่วงเวลาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคเรียนที่ ๑ ของชั้นปี ๒

๒.๒ การจัดเวลาและตารางสอน

การให้มีฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มเวลาใน ๑ ภาคเรียน

๓. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรือวิจัย

ข้อกำหนดในการทำงานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการทำวิจัยทางการบริหารการศึกษา และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างองค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ซึ่งเป็นผลจากการสังเคราะห์ หลักทฤษฎีการบริหารการศึกษามาออกแบบการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาการศึกษาในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติได้

๓.๑ คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยที่นักศึกษาทำการศึกษาจะต้องอธิบายหลักทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา และปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่วิจัย เน้นการบูรณาการหลักทฤษฎีสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบเป็นการวิจัยและพัฒนาการศึกษาที่สามารถสนองตอบต่อความต้องการของหน่วยปฏิบัติทางการศึกษาอย่างแท้จริงได้ โดยนักศึกษาต้องนำระเบียบวิธีวิทยาการวิจัยประเภทต่าง ๆ และศาสตร์ แนวคิด ทฤษฎีทางด้านการบริหารการศึกษา ซึ่งให้มีการนำเสนอเค้าโครง การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเรียบเรียงผลการวิจัย การเสนอผลงานวิจัยในรูปบทความตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ

๓.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะการวิการวิจัยเกี่ยวกับวิทยาการวิจัยประเภทต่าง ๆ และองค์ความรู้ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ ทางการบริหารและการจัดการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างองค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา การเขียนรายงานการวิจัยและนำเสนอวิทยานิพนธ์เพื่อเผยแพร่อย่างมีจริยธรรม

๓.๓ ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาที่ ๑ - ๒ ของปีการศึกษาที่ ๓

๓.๔ จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ จำนวน ๓๖ หน่วยกิต

๓.๕ การเตรียมการ

คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการจัดสัมมนาหัวข้อการวิจัย โดยเชิญอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้นคณะกรรมการประจำหลักสูตรนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการทำงานด้านวิชาการ มีคลินิกให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Dissertation Support Office) ตลอดจนมีการให้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการวิจัยผ่านสื่อที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง และมีการกำหนดเวลาให้นักศึกษาเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์อย่างต่อเนื่องจนกระทั่งแล้วเสร็จ

๓.๖ กระบวนการประเมินผล

มีการกำหนดให้นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระยะ ๆ มีการประเมินผลวิทยานิพนธ์ ตามหน่วยกิตที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้ ทุกภาคเรียน และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านที่นักศึกษาทำวิจัยมาเป็นกรรมการสอบ โดยมีองค์คณะบุคคลในการสอบไม่ต่ำกว่า ๕ คน เป็นกรรมการสอบ

หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

๑. ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิอาจารย์

๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
๑	นายปณิธาน วรรณวัลย์	ผศ.	กศ.ด. (การบริหารและพัฒนาการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ศษ.บ. (บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	๒๕๕๔ ๒๕๔๗ ๒๕๔๑
๒	นางสาวเพียงแข ภูผายาง	ผศ.	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) ศษ.บ. (การมัธยมศึกษา วิชาเอกคณิตศาสตร์-เคมี)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๔ ๒๕๕๐ ๒๕๔๓
๓	นางสาวเพ็ญนภา สุขเสริม	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) พย.บ.	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยาลัยบัณฑิตบริหารธุรกิจ วิทยาลัยมิชชัน	๒๕๕๙ ๒๕๕๑ ๒๕๔๔

๑.๒ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ–สกุล	ผลงานทางวิชาการ
๑	นายปณิธาน วรรณวัลย์	สรัญญา แสนศรี และปณิธาน วรรณวัลย์. (๒๕๖๕). บทบาทผู้บริหารในการส่งเสริมเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑. *วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, ๑๐*(๔๐), ๗๐-๗๙. รัตนาภรณ์ สีดา, ลักขณา สุกใส และปณิธาน วรรณวัลย์. (๒๕๖๖). การพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์การแปรรูปเครื่องจักสานตามภูมิปัญญาท้องถิ่นบนฐานเศรษฐกิจพอเพียง และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ อำ๓๑เภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี, ๕*(๑),๓๐๕-๓๑๔. ปณิธาน วรรณวัลย์, ลักขณา สุกใส และรัตนาภรณ์ สีดา. (๒๕๖๖). การพัฒนาการส่งเสริมการขายสินค้า Digital Business เพื่อส่งเสริมรายได้และยกระดับเศรษฐกิจและสังคม กระจายความเจริญและการพัฒนาจังหวัด ๔.๐ สู่มั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ. ชัยภูมิ. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี, ๕*(๓), ๑-๑๒.
๒	นางสาวเพียงแข ภูผายาง	Siphai, S., Suphandee, T. & Poopayang P. (2022). Social Innovation for Lifelong Learning Promotion. *International Journal of Sociologies and Anthropologies Science Reviews (IJSASR), 2*(4), 19-28. เสรี ออไธสง และเพียงแข ภูผายาง. (๒๕๖๕). ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์กับการบริหารสถานศึกษาในภาวะปกติใหม่. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ๑๖*(๑), ๗-๑๕. สุนันท์ สีพาย, เทิดศักดิ์ สุพันดี และเพียงแข ภูผายาง. (๒๕๖๕). ปัจจัยที่ส่งผลต่อนวัตกรรมทางสังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ๑๖*(๔), ๑๔๘-๑๕๖.

ลำดับ	ชื่อ–สกุล	ผลงานทางวิชาการ
		ศุภลักษณ์ ชัยอาวุธ และเพียงแข ภูผายาง. (๒๕๖๔). การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒. *วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ,* ๑๑(๓), ๑๐๙-๑๒๓.
๓	นางสาวเพ็ญนภา สุขเสริม	เนตรทราย สุขนาแซง และเพ็ญนภา สุขเสริม. (๒๕๖๖). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ กลุ่มนครชัยบุรินทร์. *วารสารศึกษาศาสตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม,* ๑๗(๒), ๑๑๗-๑๓๔. เพ็ญนภา สุขเสริม และอภิรักษ์ ชาญศึก. (๒๕๖๕). ศึกษาปัญหาการบริหารจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ. *วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ,* ๑๒(๑), ๓๑-๔๓. เกศสุดา โภคานิตย์, กีฬา หนูยศ, ณัฐปราย์ ชัยสินคุณานนต์, เพ็ญนภา สุขเสริม และปาณิสรา หาดขุนทด. (๒๕๖๕). เรื่องเล่า ความหลัง:รูปแบบการมีส่วนร่วมเพื่อช่วยบำบัดโรคซึมเศร้าของผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึงพิง อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ, *วารสาร มจร อุบลปริทรรศ์,* ๗(๓), ๑๖๗๗-๑๖๘๘. วิศรุต เพ็ชรสีม่วง และเพ็ญนภา สุขเสริม. (๒๕๖๔). การบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒. *วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ,* ๑๑(๓), ๑๒๔- ๑๓๘.

๑.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
๑	นางสาวเพียงแข ภูผายาง	ผศ.	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) ศษ.บ. (การมัธยมศึกษา วิชาเอกคณิตศาสตร์-เคมี)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๔ ๒๕๕๐ ๒๕๔๓
๒	นายปณิธาน วรรณวัลย์	ผศ.	กศ.ด. (การบริหารและพัฒนาการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ศษ.บ. (บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	๒๕๕๔ ๒๕๔๗ ๒๕๔๑
๓	นางสาวเพ็ญนภา สุขเสริม	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) พย.บ.	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยาลัยบัณฑิตบริหารธุรกิจ วิทยาลัยมิชชัน	๒๕๕๙ ๒๕๕๑ ๒๕๔๔
๔	นายอภิรักษ์ ชาญศึก	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๖๐ ๒๕๔๘ ๒๕๓๖
๕	นางสุนันท์ สีพาย	รศ.	ปร.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) กศ.ม. (การวิจัยการศึกษา) กศ.บ. (การประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๕๕ ๒๕๕๐ ๒๕๓๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
๖	นายสิริศักดิ์ อาจวิชัย	ผศ.	กศ.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) กศ.ม. (การวิจัยการศึกษา) ค.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๕๕๖ ๒๕๕๐ ๒๕๔๑
๗	นายเทิดศักดิ์ สุพันดี	ผศ.	ปร.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) ศษ.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันราชภัฏอุดรธานี	๒๕๕๕ ๒๕๔๔ ๒๕๓๙

๑.๔ อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
๑	นางสาวเพียงแข ภูผายาง	ผศ.	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) ศษ.บ. (การมัธยมศึกษา วิชาเอกคณิตศาสตร์-เคมี)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๔ ๒๕๕๐ ๒๕๔๓
๒	นายปณิธาน วรรณวัลย์	ผศ.	กศ.ด. (การบริหารและพัฒนาการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ศษ.บ. (บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	๒๕๕๔ ๒๕๔๗ ๒๕๔๑
๓	นางสาวเพ็ญนภา สุขเสริม	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) พย.บ.	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยาลัยบัณฑิตบริหารธุรกิจ วิทยาลัยมิชชัน	๒๕๕๙ ๒๕๕๑ ๒๕๔๔
๔	นายอภิรักษ์ ชาญศึก	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๖๐ ๒๕๔๘ ๒๕๓๖
๔	นางสุนันท์ สีพาย	รศ.	ปร.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) กศ.ม. (การวิจัยการศึกษา) กศ.บ. (การประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๕๕ ๒๕๕๐ ๒๕๓๓
๖	นายกนกกร พรชัยกุลวงษ์	อาจารย์	ค.ด. (การบริหารจัดการการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๕๕ ๒๕๓๕ ๒๕๓๐
๗	นายสิริศักดิ์ อาจวิชัย	ผศ.	กศ.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) กศ.ม. (การวิจัยการศึกษา) ค.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๕๕๖ ๒๕๕๐ ๒๕๔๑
๘	นายเทิดศักดิ์ สุพันดี	ผศ.	ปร.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) ศษ.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันราชภัฏอุดรธานี	๒๕๕๕ ๒๕๔๔ ๒๕๓๙

๑.๕ อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
๑	ศ.ดร.ธีระ รุญเจริญ	ศ.	Ph.D (Educational Administration)	Florida State University, U.S.A.	๒๕๑๗
๒	ศ.ดร.กนกอร สมปราชญ์	ศ.	Ph.D. (Educational Administration)	DU,Victoria, Australia	๒๕๔๕
๓	รศ.ดร.วิโรจน์ สารรัตนะ	รศ.	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๓๘
๔	ผศ.ดร.ดุสิต วิพรรณะ	ผศ.	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๔
๕	ดร.สมัต อาบสุวรรณ์	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๖
๖	ผศ.ดร.บรรจบ บุญจันทร์	ผศ.	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๔
๗	ผศ.ดร.ทวีชัย บุญเติม	ผศ.	ค.ด. (การอุดมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๓๙
๘	รศ.ดร.สัญญา จันทรอด	รศ.	ค.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	๒๕๖๐
๙	ดร.จิโรบล มนตรี	อาจารย์	ค.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	๒๕๖๐
๑๐	ดร.สัมฤทธิ์ สมนาม	อาจารย์	กศ.ด. (การบริหารและพัฒนาการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๕
๑๑	ผศ.ดร.สุนทรพจน์ ดำรงพานิช	ผศ.	ค.ด. (การวิจัยและประเมินผลการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๘
๑๒	ผศ.ดร.จตุภูมิ เขตจัตุรัส	ผศ.	ค.ด. (การวิจัยและประเมินผลการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๕๓

๒. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

๒.๑ จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะ

๒.๒ ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

๒.๓ จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่

๒.๔ จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

๒.๕ จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตรและการจัดทำประมวลรายวิชา (course syllabus)

๒.๖ ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาการบริหารการศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์การต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

๒.๗ มุ่งเน้นศักยภาพด้านการวิจัยและการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

๓.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๓.๑.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา

๓.๑.๒ สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอนเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

๓.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

๓.๒.๑ สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

๓.๒.๒ พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น

๓.๒.๓ ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

๒.๒.๔ สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์จริง โดยส่งไปฝึกงานในสถานประกอบการ และจัดสวัสดิการในการฝึกงานให้ตามสมควร

๓.๒.๕ สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

๓.๒.๖ เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ

๓.๒.๗ สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๓.๒.๘ สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๓.๒.๙ จัดโครงการเยี่ยม – ศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓.๒.๑๐ มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัลเพื่อธำรงรักษาอาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑) เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางการศึกษาทุกสาขาวิชาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรองมาตรฐานการศึกษา กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาอื่น ๆ ต้องจบปริญญาตรีทางการศึกษา หรือมีวุฒิการศึกษาวิชาชีพครู

๒) เป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิกำหนด

๓) กรณีที่หน่วยงานส่งเข้ามาศึกษา จะต้องเป็นผู้ที่มีตำแหน่งเป็นครูผู้สอนหรือเป็นบุคลากรทางการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง หรือมีประสบการณ์การทำงาน โดยมีหนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงานนั้น

๔) คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

๒. การรับเข้าศึกษาในหลักสูตร

☐ นักศึกษาไทย

☐ นักศึกษาต่างชาติ

☑ นักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถพูดและใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๓. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าและกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

ปัญหาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการแก้ปัญหา
๑) นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ	จัดทดสอบความสามารถทางภาษาเพื่อการจัดหลักสูตรสอนเสริม โดยสถาบันจัดให้มีห้องปฏิบัติการภาษาและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีจำนวนเหมาะสมกับผู้เรียน
๒) นักศึกษายังไม่มีทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลที่เพียงพอ	กำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาฝึกฝนความสามารถภาษาต่างประเทศ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษาและเพื่องานวิจัย
๓) นักศึกษาบางคนมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะของการเป็นผู้บริหารทางการศึกษา	กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้และทักษะทางด้านการเป็นผู้บริหารทางการศึกษา

๔. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

๔.๑ นักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาเอก

๑) แบบ ๒.๑(๑) แผนสำหรับผู้ที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ชั้นปีที่ ๑	๕	๕	๕	๕	๕
ชั้นปีที่ ๒	-	๕	๕	๕	๕
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๕	๕	๕
รวม	**๕**	**๑๐**	**๑๕**	**๑๕**	**๑๕**
คาดว่าจะจบการศึกษา	**-**	**-**	**๕**	**๕**	**๕**

๒) แบบ ๒.๑(๒) แผนสำหรับผู้ที่ประสงค์จะไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ชั้นปีที่ ๑	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๑๐	๑๐	๑๐
รวม	๑๐	**๒๐**	**๓๐**	**๓๐**	**๓๐**
คาดว่าจะจบการศึกษา	**-**	**-**	**๑๐**	**๑๐**	**๑๐**

๕. งบประมาณตามแผน

งบประมาณค่าใช้จ่ายในระยะเวลา ๕ ปี รายละเอียดดังต่อไปนี้

งบประมาณรายรับ (หน่วย/บาท)

หมวดเงิน	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑
๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
๒. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๑,๕๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐
รวม	**๑,๗๐๐,๐๐๐**	**๓,๔๐๐,๐๐๐**	**๕,๑๐๐,๐๐๐**	**๕,๑๐๐,๐๐๐**	**๕,๑๐๐,๐๐๐**

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย/บาท)

หมวดเงิน	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๗	**๒๕๖๘**	**๒๕๖๙**	**๒๕๗๐**	**๒๕๗๑**
๑. ค่าวัสดุ	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐
๓. ค่าตอบแทน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐
รวม	**๒,๐๐๐,๐๐๐**	**๔,๐๐๐,๐๐๐**	**๖,๐๐๐,๐๐๐**	**๖,๐๐๐,๐๐๐**	**๖,๐๐๐,๐๐๐**
จำนวนนักศึกษา	**๑๕**	**๓๐**	**๔๕**	**๔๕**	**๔๕**
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา	**๑๐๐,๐๐๐**	**๑๐๐,๐๐๐**	**๑๐๐,๐๐๐**	**๑๐๐,๐๐๐**	**๑๐๐,๐๐๐**

หมวดที่ ๗ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๒.๑) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒.๓) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

๒.๔) เกณฑ์ขั้นต่ำทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ ต้องได้แต้มไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

๒.๕) บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกด้านตามที่ระบุในหลักสูตร

๓. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

๓.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับชั้นปี ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำกลุ่มวิชา วางแผนการทวนสอบและคัดเลือกรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จำนวนรายวิชาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาทั้งหมด

๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทั้งในรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาปฏิบัติ จัดเตรียมเอกสาร เอกสารประกอบการสอน ข้อสอบปรนัยและอัตนัย แบบประเมิน ชิ้นงาน/รายงาน การประเมินผลการเรียน นำเสนอต่อคณะกรรมการทวนสอบ

๓) คณะกรรมการทวนสอบระดับรายวิชา จัดให้มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๔) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละรายวิชา ตามวัตถุประสงค์รายวิชา ผลการให้คะแนนจากข้อสอบรายงาน ชิ้นงาน/รายงาน การมอบหมายงาน การตัดเกรด ของแต่ละรายวิชา

๕) คณะกรรมการทวนสอบรายงานผลการทวนสอบเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๖) กรณีมีการอุธรณ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การศึกษาของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา

๓.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

๑.๑) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

๑.๒) กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑.๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

๒) คณะกรรมการทวนสอบ ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของบัณฑิตครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ทุกด้านตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยสำรวจข้อมูลของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๒.๑) การรับรู้สมรรถนะของบัณฑิต

๒.๒) ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต

๒.๓) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เกี่ยวกับสมรรถนะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

๓) คณะกรรมการทวนสอบฯ จัดทำรายงานผลการทวนสอบต่อคณะกรรมการประจำคณะ

๔) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรส่งมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๕) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำข้อเสนอแนะจากการทวนสอบระดับหลักสูตรไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรต่อไป

หมวดที่ ๘ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐานตามการประกันคุณภาพการศึกษา

การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามที่กำหนดโดย สป.อว. การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ปริญญาเอก

- มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา หรือขั้นต่ำปริญญาโทรหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป
- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก ๕ ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางวิชาการมาประกอบการพิจารณา

๒. เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามรูปแบบของ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ ๑ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Expected Learning Outcome

๑.๑ หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมเป็นไปตามการกำหนดของอนุกรมวิธานการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๑.๒ หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ของรายวิชาทั้งหมดอย่างเหมาะสม โดยต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

๑.๓ หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ทั่วไป (เกี่ยวข้องกับการเขียนและการสื่อสาร, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)

๑.๔ หลักสูตรแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ถูกรวบรวมและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑.๕ หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่บรรลุได้ของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ ๒ โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

๒.๑ ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดต้องมีความครบถ้วน ทันสมัย พร้อมใช้งาน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๒.๒ การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๒.๓ การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรต้องมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๒.๔ แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุได้อย่างชัดเจน

๒.๕ โครงสร้างหลักสูตรต้องแสดงรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล การลำดับรายวิชา (basic --> intermediate --> specialized courses) และรายวิชาบูรณาการ

๒.๖ โครงสร้างหลักสูตรมีตัวเลือกให้ผู้เรียนในการศึกษาวิชาเอก และ/หรือวิชารองที่เป็นความเชี่ยวชาญพิเศษ

๒.๗ หลักสูตรแสดงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันยุคสมัย และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมการทำงาน

เกณฑ์คุณภาพที่ ๓ แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

๓.๑ มีปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องถูกแสดงไว้อย่างชัดเจนและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และถูกนำไปใช้ในการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๒ มีกิจกรรมการเรียนที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้

๓.๓ มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๔ มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้, การเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ทักษะการสอบสวนเชิงวิพากษ์, ทักษะการประมวลผลข้อมูล, ทักษะการทดลองหาความคิดและวิธีปฏิบัติใหม่ ๆ)

๓.๕ มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ, ความคิดสร้างสรรค์, การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ

๓.๖ กระบวนการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

เกณฑ์คุณภาพที่ ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

๔.๑ มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

๔.๒ นโยบายการประเมินผู้เรียน – การอุทธรณ์ผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

๔.๓ การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

๔.๔ วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) การเฉลยคำตอบ (marking schemes) เวลาในการประเมิน (timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (regulations) โดยวิธีการประเมินเหล่านี้ต้องมีความเที่ยงตรง คงเส้นคงวา และยุติธรรม

๔.๕ วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

๔.๖ มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที

๔.๗ การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

เกณฑ์คุณภาพที่ ๕ คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

๕.๑ หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังอาจารย์ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง, การเลื่อนขั้น, การโยกย้ายกำลังคน, การเลิกจ้าง และแผนเกษียณอายุ) ที่ต้องมีการดำเนินการตามแผน เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและปริมาณอาจารย์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรมีการแสดงภาระงานของอาจารย์ (Staff workload) โดยมีการวัดและกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

๕.๓ หลักสูตรมีการแสดงสมรรถนะของอาจารย์ โดยมีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกท่าน

๕.๔ หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์

๕.๕ หลักสูตรมีการเลื่อนตำแหน่งอาจารย์ที่อยู่บนฐานของคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

๕.๖ หลักสูตรมีการระบุและสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ, สิทธิประโยชน์, บทบาทและความสัมพันธ์, และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดยต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ

๕.๗ หลักสูตรมีการระบุความต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบและมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้น

๕.๘ หลักสูตรแสดงถึงการจัดการประสิทธิภาพของอาจารย์ รวมถึงการให้รางวัล และการได้รับการยอมรับ โดยต้องมาจากการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและการวิจัยของอาจารย์

เกณฑ์คุณภาพที่ ๖ การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

๖.๑ นโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตร ต้องมีการระบุไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๖.๒ มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการ สนับสนุนทั้งแก่อาจารย์และผู้เรียนเพื่อให้มั่นใจว่าเพียงพอ และนำไปสู่คุณภาพของการให้บริการเพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

๖.๓ ระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียนโดยความก้าวหน้า ผลการเรียน และภาระการเรียนของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม

๖.๔ มีการแสดงถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตร การร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

๖.๕ สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ ๖.๑ – ๖.๔) ต้องมีการระบุเพื่อใช้ในการสรรหาและการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเหล่านั้นต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสมรรถนะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรกลุ่มนี้ไว้เป็นอย่างดี เพื่อให้มั่นใจว่าการส่งมอบบริการเป็นไปอย่างราบรื่น

๖.๖ บริการสนับสนุนผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน การเทียบเคียง และการเพิ่มประสิทธิภาพ

เกณฑ์คุณภาพที่ ๗ สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

๗.๑ ทรัพยากรทางกายภาพที่หลักสูตรส่งมอบ รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีเพียงพอ

๗.๒ ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ จัดให้มีห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๗.๔ มีการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน

๗.๕ มหาวิทยาลัยมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย สามารถส่งถึงชุมชน เพื่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มที่สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

๗.๖ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีการกำหนดและดำเนินการ

๗.๗ มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนทั้งต่อการเรียนรู้ การวิจัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๗.๘ สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก ต้องมีการระบุ และประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗.๙ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด, ห้องปฏิบัติการ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, และบริการผู้เรียน) ต้องได้รับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ

เกณฑ์คุณภาพที่ ๘ ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcome)

๘.๑ อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

๘.๒ อัตราการได้งานทำ, การประกอบอาชีพอิสระ, การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

๘.๓ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

๘.๔ ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูล และกำกับติดตาม

๘.๕ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

๓. เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

เกณฑ์คุณภาพที่ ๙ พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

๙.๑ หลักสูตรมีการบูรณาการ การเรียนการสอนให้สอดคล้องกับภารกิจมหาวิทยาลัย กลุ่มที่ ๓ กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่น หรือชุมชนอื่น โดยมีการแสดงให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน

๙.๒ หลักสูตรมีการเผยแพร่ผลด้านพัฒนาชุมชนท้องถิ่น หรือชุมชนอื่น (เช่น ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ)

หมวดที่ ๙ ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

๑. การตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานหลักสูตรโดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ การตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา

๑) สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาที่แสดงถึงผลการวิเคราะห์ดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แนวโน้มของผลการดำเนินงาน รายงานผลการวิเคราะห์ช่องว่าง และแผนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

๒) สป.อว. ตรวจสอบความสอดคล้องข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร และเอกสารหลักสูตรการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษาเพ่อจัดส่งผลการตรวจสอบความสอดคล้อง ให้คณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาพิจารณาตรวจสอบการออกแบบหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ การออกแบบการดำเนินการจัดการศึกษา และการออกแบบการบริหารคุณภาพ

๓) สป.อว. แจ้งให้ สถาบันอุดมศึกษาทราบผลการตรวจสอบ หลักสูตรการศึกษา กรณีที่มีผลการตรวจสอบ “ผ่าน” ให้สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการตามแนวทางที่ออกแบบไว้

๔) สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด

๑.๒ การตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา

๑) สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาที่แสดงถึงผลการวิเคราะห์ดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเทียบกับ ปีก่อนหน้า แนวโน้มของผลการดำเนินงาน รายงานผล การวิเคราะห์ช่องว่าง และแผนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา พร้อมทั้ง หลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ เพื่อการรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

๒) สถาบันอุดมศึกษา ร่วมกำหนดวันเวลาในการลงพื้นที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ สถานที่ พร้อมทั้ง นัดหมายผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้เสียจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการ ตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

๓) สป.อว. ตรวจสอบความครบถ้วนของรายงานผลตามที่กำหนด และจัดส่งรายงานผลดังกล่าว ให้คณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบว่าหลักสูตรการศึกษาดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่ออกแบบไว้ ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาครบทุกประการ และมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตร

๔) สป.อว. แจ้งให้ สถาบันอุดมศึกษารับทราบทั้งกรณี “รับรอง” หรือ “ไม่รับรอง” มาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

๔.๑ กรณีที่มีผลการตรวจสอบ “ผ่าน” จะประกาศรับรอง มาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา โดยมีระยะเวลา ๕ ปี นับแต่ รับนักศึกษารุ่นแรกของหลักสูตรการศึกษา

๔.๒ กรณีที่มีผลการตรวจสอบ “ต้องปรับปรุง” สถาบันอุดมศึกษาแก้ไขตามประเด็นที่ไม่สอดคล้อง ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผล เมื่อแก้ไขแล้วให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอรายงานผล การปรับปรุงแก้ไขต่อ กมอ. กรณีที่ไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด กมอ. จะปรับผลการตรวจสอบเป็น “ไม่ผ่าน”

๒. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๒.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่พัฒนาแบบประเมินกลยุทธ์การสอนวางระบบการประเมินกลยุทธ์การสอนและผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามที่ระบุในรายละเอียดหลักสูตรวางระบบการพัฒนาทักษะการใช้กลยุทธ์การสอนของอาจารย์ และส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการเลือกใช้กลยุทธ์การสอน

๑.๒ ก่อนการสอนจัดให้มีการพิจารณารายละเอียดของประมวลรายวิชาทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ความสอดคล้องระหว่างมาตรฐานผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล และรายละเอียดหลักสูตร

๑.๓ การประเมินกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนต้องวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา วิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา รวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะนำไปปรับปรุงกลยุทธ์การสอนต่อไป

๒.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

๒.๑ ประเมินทักษะการสอนของอาจารย์ทุกคนโดยนักศึกษาในทุกรายวิชา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

๒.๒ ประเมินทักษะการสอนในชั้นเรียนและในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติโดยอาจารย์ผู้สอนเพื่อนร่วมงาน และผู้บริหาร

๒.๓ นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับทราบเพื่อให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๓. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

จัดให้มีระบบและกลไกในการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรโดยให้ครอบคลุม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้แทนจากกลุ่มวิชา ผู้เรียนปัจจุบัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ คณะกรรมการประเมินหลักสูตรวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

๓.๓ ดำเนินการสำรวจข้อมูลประกอบการประเมินหลักสูตรตามแผนที่วางไว้

๓.๔ คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการประเมินตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามที่ระบุในรายละเอียดหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินหลักสูตร และรายงานผลการประเมินหลักสูตรให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต ผู้บังคับบัญชาตามหน่วยงาน)

๓.๕ วิพากษ์ผลการประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด ๘ ข้อ ๑.๗ (ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน) คณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย

๕. แผนพัฒนาปรับปรุงหรือปรับปรุง

หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานในรอบระยะเวลาของการใช้หลักสูตรนี้

แผนพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	**กลยุทธ์**	**หลักฐาน/ตัวบ่งชี้**
๑. การบริหารหลักสูตร	๑. กำหนดแผนการบริหารหลักสูตร ๒. จัดประชุมเพื่อระดมความคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑. แผนบริหารหลักสูตร ๒. อาจารย์มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ๓. ผลประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรของอาจารย์และนักศึกษา
๒. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	๑. ระบบการรวบรวมรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ๒. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา มีการบูรณาการด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม ๓. การประเมินผลการเรียนการสอน	๑. มีแผนการบริหารการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ๒. รายวิชาที่มีการบูรณาการ ๓. ผลการประเมินการเรียนการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน
๓. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	๑. ส่งเสริมการผลิตเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอน ๒. จัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐาน ๓. การประเมินผลสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	๑. มีเอกสาร/ตำรา/สื่อ/เอกสารประกอบการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น ๒. มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ห้องเรียนห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐานอย่างเพียงพอ ๓. ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

แผนพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๔. การบริหารบุคลากร	๑. กำหนดแผนการพัฒนาอาจารย์ ๒. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพอาจารย์ด้านทักษะการสอนและการวิจัย ๓. ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านวิชาการหรือวิชาชีพ	๑. มีโครงการพัฒนาทักษะทางด้านการสอนและการวิจัยของคณาจารย์ ๒. จัดสรรงบประมาณให้คณาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรมประชุมสัมมนาทางวิชาการหรือวิชาชีพ ๓. รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรมประชุมสัมมนา ๔. ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อการบริหารหลักสูตร
๕. สนับสนุนและพัฒนานักศึกษา	๑. ส่งเสริมพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาจัดการข้อร้องเรียนต่อการสนับสนุนและพัฒนานักศึกษา ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม	๑. มีระบบและโครงการให้คำปรึกษาทางวิชาการและทักษะการใช้ชีวิต ๒. มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนต่อการสนับสนุนและพัฒนานักศึกษา ๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสนับสนุนและพัฒนานักศึกษา
๖. ความต้องการของตลาดแรงงานสังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	๑. วิจัยความต้องการของตลาด แรงงานและสังคม ๒. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	๑. ผลการวิจัยความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ๒. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มีคุณภาพและมีมาตรฐาน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการจัดการศึกษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

"คณบดี" หมายถึง คณบดีคณะวิชาที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรนั้น ๆ

"อาจารย์ประจำ" หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

"อาจารย์พิเศษ" หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"นักวิจัยประจำ" หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

"การตกลงร่วมผลิต" หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

"องค์กรภายนอก" หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

ข้อ ๕ ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า "ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)" อักษรย่อ "ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)" แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า "ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)" อักษรย่อ "ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)" แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๖ ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๖.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

หมวด ๒
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อน ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๗ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นที่ใช้เวลาทำกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๙ ระยะเวลาการศึกษา

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๙.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๙.๓ ปริญญาเอก

แผน ๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

แผน ๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๙.๔ นักศึกษาที่ศึกษาครบระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และข้อ ๘.๓ และอยู่ระหว่างการดำเนินการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคพิเศษ

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากหลักสูตรใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้โดยอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๑.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หมวด ๓
คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๑๒ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๒.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๒.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๒.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

กรณีหลักสูตรมีการจัดรายวิชา หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการเรียนการสอนให้งานบริการการศึกษาเป็นผู้เสนอปรับเปลี่ยนรายวิชาหรือ อาจารย์ผู้สอนได้ โดยให้รองอธิการบดีที่กำกับเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียนการสอน

๑๒.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๒.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๒.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๒.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

กรณีหลักสูตรมีการจัดรายวิชา หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการเรียนการสอนให้งานบริการการศึกษาเป็นผู้เสนอปรับเปลี่ยนรายวิชา หรือ อาจารย์ผู้สอนได้ โดยให้รองอธิการบดีที่กำกับเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียนการสอน

๑๒.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๒.๓ ปริญญาโท

๑๒.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๒.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๒.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๒.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๒.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

กรณีหลักสูตรมีการจัดรายวิชา หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการเรียนการสอนให้งานบริการการศึกษาเป็นผู้เสนอ ปรับเปลี่ยนรายวิชา หรือ อาจารย์ผู้สอนได้ โดยให้รองอธิการบดีที่กำกับเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียนการสอน

๑๒.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๒.๔ ปริญญาเอก

๑๒.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๒.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการ

ประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๒.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๒.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๒.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

กรณีหลักสูตรมีการจัดรายวิชา หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการเรียนการสอนให้งานบริการการศึกษาเป็นผู้เสนอปรับเปลี่ยนรายวิชาหรือ อาจารย์ผู้สอนได้ โดยให้รองอธิการบดีที่กำกับเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียนการสอน

๑๒.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๔
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๔.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๔.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕
สถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๕ ภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ตาย

๑๖.๒ ลาออก

๑๖.๓ ย้ายไปศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๑๖.๔ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๑๖.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๖ ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้ออก

๑๖.๗ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๘.๕ สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้ระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๗ การโอนย้ายสถานศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาที่โอนย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่นจะต้องมีเวลาเรียนในภาคการศึกษาที่ย้ายเข้าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๗.๒ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า คณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๗.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของนักศึกษาที่โอนย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่นให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชา การย้ายหมู่เรียน และการเปลี่ยนประเภทนักศึกษา อาจกระทำได้โดยได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานทะเบียนนักศึกษาหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๖
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ ระบบการวัดและประเมินผล มี ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

๑๙.๑ ระบบค่าระดับคะแนน สำหรับการประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	พอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fairly)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

๑๙.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ กำหนดระดับการประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมาย
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

เกณฑ์การตัดสินค่าระดับคะแนนทั้งระบบมีค่าระดับคะแนนและระบบไม่มีค่าระดับคะแนนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การบันทึกผลการประเมินของรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาและสัญลักษณ์อื่น ๆ

๒๐.๑ รายวิชาที่ได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการศึกษาระหว่างการศึกษาในระบบ ให้บันทึกผลการประเมินเป็น “P”

๒๐.๒ รายวิชาที่ได้รับหน่วยกิตจากการโอนผลการศึกษาของนักศึกษาที่เปลี่ยนประเภทนักศึกษาในหลักสูตรเดิม ให้บันทึกผลการประเมินตามผลการศึกษาเดิม

๒๐.๓ รายวิชาที่ได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credit from Standardized tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่หลักสูตรจัดทดสอบเอง ให้บันทึกเป็น “CE” (Credit from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการฝึกอบรมให้บันทึกเป็น “CT” (Credit from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credit from Portfolio)

๒๐.๔ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

“S” (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

“U” (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

“Au” (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

“W” (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชา หรือในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

“I” (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษาทำงานไม่เสร็จหรือค้างการส่งงานเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ นักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินต่อผู้สอนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดการขอเปลี่ยนระดับคะแนนให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

ข้อ ๒๑ การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

๒๑.๑ คะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากจำนวนหน่วยกิตคูณกับค่าระดับคะแนนที่นักศึกษาได้ในแต่ละรายวิชา แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากจำนวนหน่วยกิตคูณกับค่าระดับคะแนนที่นักศึกษาได้ทั้งหมดในแต่ละรายวิชา แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม

๒๑.๓ การคิดคะแนนเฉลี่ยรายภาคและคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ตามหลักทศนิยม

ข้อ ๒๒ การนับจำนวนหน่วยกิต

๒๒.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยรายภาคและคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับเฉพาะรายวิชาที่มีระบบค่าระดับคะแนนเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาใดแทนรายวิชาหนึ่งให้นับจำนวนหน่วยกิตและผลการประเมินครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยรายภาค และคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๒.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบตามหลักสูตรให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้หรือสอบผ่านและหน่วยกิตที่ได้จากการเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหลักสูตรแล้วมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ นักศึกษาจะต้องเลือกลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับผลการประเมินต่ำกว่า “B” เพื่อให้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

หมวด ๗
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๔ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

๒๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๒๔.๒ ปริญญาโท

๒๔.๒.๑ แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๑๒.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๒.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๒๔.๓ ปริญญาเอก

๒๔.๓.๑ แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๑๒.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒๔.๓.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามข้อ ๑๒.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๕ ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

หมวด ๘
การประกันคุณภาพและการพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๖ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวด ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ ข้อใดข้อหนึ่งได้

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์วันชัย วัฒนศัพท์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับนี้

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุง
หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
ที่ ๑๔๑๒ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑๑ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๑๒๑๓/๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิธาน วรรณวัลย์ ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพียงแข ภูผายาง กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.เพ็ญนภา สุขเสริม กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร
๒. เสนอ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตรต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคลากรดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(อาจารย์ ดร.จีราภรณ์ จันทร์เขียน)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ-สกุล นายปณิธาน วรรณวัลย์

๒. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยสาสตราจารย์

๓. คุณวุฒิ

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก	กศ.ด.	การบริหารและพัฒนาการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๔
ปริญญาโท	ค.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	๒๕๔๗
ปริญญาตรี	ศษ.บ.	บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	๒๕๔๑

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

- ไม่มี

๔.๒ ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการ

สรัญญา แสนศรี และปณิธาน วรรณวัลย์. (๒๕๖๕). บทบาทผู้บริหารในการส่งเสริมเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑. *วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ หาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, ๑๐*(๔๐), ๗๐-๗๙.

รัตนาภรณ์ สีดา, ลักขณา สุกใส และปณิธาน วรรณวัลย์. (๒๕๖๖). การพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์การแปรรูปเครื่องจักสานตามภูมิปัญญาท้องถิ่นบนฐานเศรษฐกิจพอเพียง และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี,* ๕(๑), ๓๐๕-๓๑๔.

ปณิธาน วรรณวัลย์, ลักขณา สุกใส และรัตนาภรณ์ สีดา. (๒๕๖๖). การพัฒนาการส่งเสริมการขายสินค้า Digital Business เพื่อส่งเสริมรายได้และยกระดับเศรษฐกิจและสังคมกระจายความเจริญและการพัฒนาจังหวัด ๔.๐ สู่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี,* ๕(๓), ๑-๑๒.

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ-สกุล นางสาวเพียงแข ภูผายาง

๒. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๓. คุณวุฒิ

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก	ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๔
ปริญญาโท	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๐
ปริญญาตรี	ศษ.บ.	การมัธยมศึกษา วิชาเอก คณิตศาสตร์-เคมี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๔๓

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

- เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๒ ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการ

Siphai, S., Suphandee, T. & Poopayang P. (2022). Social Innovation for Lifelong Learning Promotion. *International Journal of Sociologies and Anthropologies Science Reviews (IJSASR), 2*(4), 19-28.

เสรี ออไธสง และเพียงแข ภูผายาง. (๒๕๖๕). ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์กับการบริหารสถานศึกษาในภาวะปกติใหม่. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม,* ๑๖(๑), ๗-๑๕.

สุนันท์ สีพาย, เทิดศักดิ์ สุพันดี และเพียงแข ภูผายาง. (๒๕๖๕). ปัจจัยที่ส่งผลต่อนวัตกรรมทางสังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม,* ๑๖(๔), ๑๔๘-๑๕๖.

ศุภลักษณ์ ชัยอาวุธ และเพียงแข ภูผายาง. (๒๕๖๔). การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒. *วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ,* ๑๑(๓), ๑๐๙-๑๒๓.

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ-สกุล นางสาวเพ็ญนภา สุขเสริม

๒. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

๓. คุณวุฒิ

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก	ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๒๕๕๙
ปริญญาโท	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	วิทยาลัยบัณฑิตบริหารธุรกิจ	๒๕๕๑
ปริญญาตรี	พย.บ.	-	วิทยาลัยมิชชัน	๒๕๔๔

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

- เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๒ ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการ

เนตรทราย สุขนาแซง และเพ็ญนภา สุขเสริม. (๒๕๖๖). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ กลุ่มนครชัยบุรินทร์. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ๑๗*(๒), ๑๑๗-๑๓๔.

เพ็ญนภา สุขเสริม และอภิรักษ์ ชาญศึก. (๒๕๖๕). ศึกษาปัญหาการบริหารจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ. *วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, ๑๒*(๑), ๓๑-๔๓.

เกศสุดา โภคานิตย์, กีฬา หนูยศ, ณัฐปรายุ์ ชัยสินคุณานนต์, เพ็ญนภา สุขเสริม และปาณิสรา หาดขุนทด. (๒๕๖๕). เรื่องเล่า ความหลัง:รูปแบบการมีส่วนร่วมเพื่อช่วยบำบัดโรคซึมเศร้าของผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ, *วารสาร มจร อุบลปริทรรศ์, ๗*(๓), ๑๖๗๗-๑๖๘๘.

วิศรุต เพ็ชรสีม่วง และเพ็ญนภา สุขเสริม. (๒๕๖๔). การบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒. *วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, ๑๑*(๓), ๑๒๔-๑๓๘.

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ-สกุล นายอภิรักษ์ ชาญศึก

๒. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

๓. คุณวุฒิ

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก	ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๒๕๖๐
ปริญญาโท	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๔๘
ปริญญาตรี	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๓๖

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

- ไม่มี

๔.๒ ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการ

อภิรักษ์ ชาญศึก. (๒๕๖๗). แนวทางการพัฒนา การบริหารงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่. *วารสารการบริหารการศึกษา มมร.วิทยาเขตร้อยเอ็ด,* ๔(๒), (พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๖๗)

เพ็ญนภา สุขเสริม และอภิรักษ์ ชาญศึก. (๒๕๖๕). ศึกษาปัญหาการบริหารจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ. *วารสารวิชาการและวิจัยมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, ๑๒*(๑), ๓๑-๔๓.

เพ็ญนภา สุขเสริม และอภิรักษ์ ชาญศึก. (๒๕๖๓). ความต้องการบริการสวัสดิการสังคมของผู้สูงอายุ: กรณีศึกษาเทศบาลเมืองชัยภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ. *วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, ๘*(๓๒), ๒๗๔-๒๘๑.

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ-สกุล นางสุนันท์ สีพาย

๒. ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

๓. คุณวุฒิ

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก	ปร.ด.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๕
ปริญญาโท	กศ.ม.	การวิจัยการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๐
ปริญญาตรี	กศ.บ.	การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๓๔

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา สถิติเพื่อการวิจัย

๔.๒ ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการ

สุนันท์ สีพาย, นิลรัตน์ โคตะ และสกาวเดือน ไชยสา. (๒๕๖๖). นวัตกรรมทางสังคมของจังหวัดชัยภูมิ. *วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ (Interdisciplinary Academic and Research Journal),* ๓(๑), ๘๗-๑๐๐.

Siphai, S., Suphandee, T. & Poopayang P. (2022). Social Innovation for Lifelong Learning Promotion. *International Journal of Sociologies and Anthropologies Science Reviews (IJSASR), 2*(4), 19-28.

สุนันท์ สีพาย, สุภีร์ สีพาย และจารุวรรณ สกุลคู. (๒๕๖๕). แบบวัดคุณลักษณะทางจิตวิทยา; Psychological Measurement. *วารสารการวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม,* ๒๘(๒), ๔๑-๖๑.

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ-สกุล นายสิริศักดิ์ อาจวิชัย

๒. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๓. คุณวุฒิ

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก	กศ.ด.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒๕๕๖
ปริญญาโท	กศ.ม.	การวิจัยการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๐
ปริญญาตรี	ค.บ.	คณิตศาสตร์	สถาบันราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๕๔๑

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

- ไม่มี

๔.๒ ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการ

ปพิชญา พรหมกันธา, พัทธนันท์ พาป้อ, ปุ่น ชมภูพระ และสิริศักดิ์ อาจวิชัย. (๒๕๖๖). ปัจจัยส่งเสริมความสำเร็จในการจัดกิจกรรมโครงการประชุมวิชาการ “ครุนิพนธ์สัมมนา” สาขาวิชาภาษาไทย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ. *วารสารบัณฑิตศึกษาชัยภูมิปริทรรศน์,* ๑(๓), ๙-๒๒.

สิริศักดิ์ อาจวิชัย. (๒๕๖๕). การพัฒนาโปรแกรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างยั่งยืนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ,* ๔(๑), ๕๐-๕๘.

ศศินันท์ มิตรสันเทียะ, สิริศักดิ์ อาจวิชัย และสัมฤทธิ์ สมนาม. (๒๕๖๓). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการ ตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ,* ๒(๑), ๕๓-๖๒.

นันทิพัฒน์ มโนรัตน์, นฤมล ภูสิงห์, สิริศักดิ์ อาจวิชัย และสิรินาถ จงกลกลาง. (๒๕๖๓). การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง โลกและการเปลี่ยนแปลงและ จิตวิทยาศาสตร์ โดยการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ ๗ ขั้น ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ,* ๒(๒), ๑๓-๒๖.

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ-สกุล นายเทิดศักดิ์ สุพันดี

๒. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๓. คุณวุฒิ

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก	ปร.ด.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๕
ปริญญาโท	ศษ.ม.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๔๔
ปริญญาตรี	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	สถาบันราชภัฏอุดรธานี	๒๕๓๙

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

- ไม่มี

๔.๒ ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการ

Siphai, S., Suphandee, T. & Poopayang P. (2022). Social Innovation for Lifelong Learning Promotion. *International Journal of Sociologies and Anthropologies Science Reviews (IJSASR), 2*(4), 19-28.

สุนันท์ สีพาย, เทิดศักดิ์ สุพันดี และเพียงแข ภูผายาง. (๒๕๖๕). ปัจจัยที่ส่งผลต่อนวัตกรรมทางสังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม,* ๑๖(๔), ๑๔๘-๑๕๖.

ณภัทร ใจเอ็นดู, สิริศักดิ์ อาจวิชัย, เทิดศักดิ์ สุพันดี และสมประสงค์ เสนารัตน์. (๒๕๖๔). การพัฒนาโปรแกรมประเมินการรู้จักตนเองของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม,* ๑๕(๑), ๒๓๔-๒๔๖.

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อหลักสูตร ☑ คงเดิม ☐ ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗
ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา **ภาษาอังกฤษ** : Doctor of Education Program in Educational Administration	**ภาษาไทย** : หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา **ภาษาอังกฤษ** : Doctor of Education Program in Educational Administration

๒. ชื่อปริญญา ☑ คงเดิม ☐ ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗
ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ชื่อย่อ : ค.ด. (การบริหารการศึกษา) **ภาษาอังกฤษ** ชื่อเต็ม : Doctor of Education (Educational Administration) ชื่อย่อ : M.Ed. (Educational Administration)	**ภาษาไทย** ชื่อเต็ม : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ชื่อย่อ : ค.ด. (การบริหารการศึกษา) **ภาษาอังกฤษ** ชื่อเต็ม : Doctor of Education (Educational Administration) ชื่อย่อ : M.Ed. (Educational Administration)

๓. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
๑	นายปณิธาน วรรณวัลย์	ผศ.	กศ.ด. (การบริหารและพัฒนาการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ศษ.บ. (บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	๒๕๕๔ ๒๕๔๗ ๒๕๔๑
๒	นางสาวเพียงแข ภูผายาง	ผศ.	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) ศษ.บ. (การมัธยมศึกษา วิชาเอกคณิตศาสตร์-เคมี)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๔ ๒๕๕๐ ๒๕๔๓
๓	นางสาวเพ็ญนภา สุขเสริม	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) พย.บ.	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยาลัยบัณฑิตบริหารธุรกิจ วิทยาลัยมิชชัน	๒๕๕๙ ๒๕๕๑ ๒๕๔๔

๓.๒ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ–สกุล	ผลงานทางวิชาการ
๑	นายปณิธาน วรรณวัลย์	สรัญญา แสนศรี และปณิธาน วรรณวัลย์. (๒๕๖๕). บทบาทผู้บริหารในการส่งเสริมเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑. *วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, ๑๐*(๔๐), ๗๐-๗๙. รัตนาภรณ์ สีดา, ลักขณา สุกใส และปณิธาน วรรณวัลย์. (๒๕๖๖). การพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์การแปรรูปเครื่องจักสานตามภูมิปัญญาท้องถิ่นบนฐานเศรษฐกิจพอเพียง และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี, ๕*(๑),๓๐๕-๓๑๔. ปณิธาน วรรณวัลย์, ลักขณา สุกใส และรัตนาภรณ์ สีดา. (๒๕๖๖). การพัฒนาการส่งเสริมการขายสินค้า Digital Business เพื่อส่งเสริมรายได้และยกระดับเศรษฐกิจและสังคม กระจายความเจริญและการพัฒนาจังหวัด ๔.๐ สู่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี, ๕*(๓), ๑-๑๒.
๒	นางสาวเพียงแข ภูผายาง	Siphai, S., Terdsak Suphandee, T. & Poopayang P. (2022). Social Innovation for Lifelong Learning Promotion. *International Journal of Sociologies and Anthropologies Science Reviews (IJSASR), 2*(4), 19-28. เสรี ออไธสง และเพียงแข ภูผายาง. (๒๕๖๕). ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์กับการบริหารสถานศึกษาในภาวะปกติใหม่. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ๑๖*(๑), ๗-๑๕. สุนันท์ สีพาย, เทิดศักดิ์ สุพันดี และเพียงแข ภูผายาง. (๒๕๖๕). ปัจจัยที่ส่งผลต่อนวัตกรรมทางสังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ๑๖*(๔), ๑๔๘-๑๕๖. ศุภลักษณ์ ชัยอาวุธ และเพียงแข ภูผายาง. (๒๕๖๔). การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒. *วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, ๑๑*(๓), ๑๐๙-๑๒๓.
๓	นางสาวเพ็ญนภา สุขเสริม	เนตรทราย สุขนาแซง และเพ็ญนภา สุขเสริม. (๒๕๖๖). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ กลุ่มนครชัยบุรินทร์. *วารสารศึกษาศาสตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ๑๗*(๒), ๑๑๗-๑๓๔. เพ็ญนภา สุขเสริม และอภิรักษ์ ชาญศึก. (๒๕๖๕). ศึกษาปัญหาการบริหารจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ. *วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, ๑๒*(๑), ๓๑-๔๓. เกศสุดา โภคานิตย์, กีฬา หนูยศ, ณัฐปราย์ ชัยสินคุณานนต์, เพ็ญนภา สุขเสริม และปาณิสรา หาดขุนทด. (๒๕๖๕). เรื่องเล่า ความหลัง:รูปแบบการมีส่วนร่วมเพื่อช่วยบำบัดโรคซึมเศร้าของผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ. *วารสาร มจร อุบลปริทรรศ์, ๗*(๓), ๑๖๗๗-๑๖๘๘. วิศรุต เพ็ชรสีม่วง และเพ็ญนภา สุขเสริม. (๒๕๖๔). การบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒. *วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ,* ๑๑(๓), ๑๒๔-๑๓๘.

๔. ปรัชญาของหลักสูตร ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗
ปรัชญาของหลักสูตร คือ มุ่งพัฒนาดุษฎีบัณฑิตให้เป็นผู้มีความเพียบพร้อมด้านสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมทางการศึกษา ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถประยุกต์หลักการและทฤษฎีไปใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่นและประเทศชาติให้ทันกับสภาวการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	เป็นหลักสูตรมุ่งหมายผลิต และพัฒนานักบริหารการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและผู้สนับสนุนการศึกษา ให้มีความรู้กว้าง รู้ลึก เรียนรู้ทฤษฎีควบคู่ไปกับการปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถสร้างองค์ความรู้ แสวงหาความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการจัดการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและ สังคมโลก

๕. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. มีความรู้ความสามารถที่รอบรู้และลุ่มลึกศาสตร์ทางด้านการบริหาร วิชาการและวิจัยทางการศึกษา สามารถสื่อสารและนำไปประยุกต์ใช้หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างเหมาะสมกับสภาพและบริบทการศึกษาของท้องถิ่น และประเทศชาติ ๒. มีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีสมรรถนะและจิตวิญญาณของผู้บริหารทางการศึกษา ๓. มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยขั้นสูง สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินผลให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ด้านการบริหารการศึกษา และสามารถนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณะทั้งในและต่างประเทศได้	**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Education Objectives : PEOs)** ๑. เพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ ทางการบริหารการศึกษาพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและผู้สนับสนุนการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะความเชี่ยวชาญด้านบริหารการศึกษา ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา ไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาและงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. เพื่อให้บัณฑิตมีคุณธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการ มีจิตสำนึกสาธารณะ เคารพกฎ ระเบียบข้อบังคับขององค์กร และสังคม ๔. เพื่อให้บัณฑิตมีบุคลิกภาพมีภาวะผู้นำทางการศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

๖. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง

๑) แบบ ๒.๑(๑) แผนสำหรับผู้ที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑
ชั้นปีที่ ๑	๕	๕	๕	๕	๕
ชั้นปีที่ ๒	-	๕	๕	๕	๕
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๕	๕	๕
รวม	**๕**	**๑๐**	**๑๕**	**๑๕**	**๑๕**
คาดว่าจะจบการศึกษา	**-**	**-**	**๕**	**๕**	**๕**

๒) แบบ ๒.๑ (๒) แผนสำหรับผู้ที่ประสงค์จะไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑
ชั้นปีที่ ๑	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๑๐	๑๐	๑๐
รวม	๑๐	**๒๐**	**๓๐**	**๓๐**	**๓๐**
คาดว่าจะจบการศึกษา	**-**	**-**	**๑๐**	**๑๐**	**๑๐**

แผน แบบ ๒.๑ (๒) ปรับปรุงจาก

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ชั้นปีที่ ๑	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
ชั้นปีที่ ๒	-	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๑๕	๑๕	๑๕
รวม	**๑๕**	**๓๐**	**๔๕**	**๔๕**	**๔๕**
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**-**	**-**	๑๕	๑๕	๑๕

๗. โครงสร้างหลักสูตร ☑ คงเดิม ☐ ปรับปรุง **(ปรับคำอธิบายรายวิชา)**

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕			**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗**		
แบบ ๒.๑(๑)					
๑. หมวดวิชาสัมพันธ์	๓	หน่วยกิต	๑. หมวดวิชาสัมพันธ์	๓	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๒๑	หน่วยกิต	๒. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๒๑	หน่วยกิต
๒.๑ วิชาบังคับ	๑๒	หน่วยกิต	๒.๑ วิชาบังคับ	๑๒	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาบังคับเลือก	๖	หน่วยกิต	๒.๒ วิชาบังคับเลือก	๖	หน่วยกิต
๒.๓ วิชาการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา	๓	หน่วยกิต	๒.๓ วิชาการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา	๓	หน่วยกิต
๓. วิทยานิพนธ์	๓๖	หน่วยกิต	๓. หมวดวิทยานิพนธ์	๓๖	หน่วยกิต
๔. รายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต			๔. รายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต		
รวม	**๖๐**	**หน่วยกิต**	**รวม**	**๖๐**	**หน่วยกิต**
แบบ ๒.๑(๒)					
๑. หมวดวิชาสัมพันธ์	๓	หน่วยกิต	๑. หมวดวิชาสัมพันธ์	๓	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๒๑	หน่วยกิต	๒. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๒๑	หน่วยกิต
๒.๑ วิชาบังคับ	๑๒	หน่วยกิต	๒.๑ วิชาบังคับ	๑๒	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาเลือก	๙	หน่วยกิต	๒.๒ วิชาเลือก	๙	หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	๓๖	หน่วยกิต	๓. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	๓๖	หน่วยกิต
๔. รายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต			๔. รายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต		
รวม	**๖๐**	**หน่วยกิต**	**รวม**	**๖๐**	**หน่วยกิต**

๘. ตารางสรุปการเปรียบเทียบรายวิชาโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรใหม่

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗
แบบ ๒.๑(๑)	**แบบ ๒.๑(๑)**
๑. หมวดวิชาสัมพันธ์ ๓ หน่วยกิต	**๑. หมวดวิชาสัมพันธ์ ๓ หน่วยกิต**
๕๑๒๑๑๐๑ วิทยาการวิจัยและสถิติขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๑๑๐๑ วิทยาการวิจัยทางการศึกษาและสถิติขั้นสูง ๓(๒-๒-๕)
๒. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ๒๑ หน่วยกิต	**๒. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ๒๗ หน่วยกิต**
๒.๑ วิชาบังคับ ๑๒ หน่วยกิต	**๒.๑ วิชาบังคับ ๑๕ หน่วยกิต**
๕๑๒๒๒๐๑ การบูรณาการทฤษฎีเพื่อการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๒๐๑ การบูรณาการทฤษฎีเพื่อการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๒๐๒ การบริหารองค์การทางการศึกษาที่มีสมรรถนะสูง ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๒๐๒ การบริหารองค์การทางการศึกษาที่มีสมรรถนะสูง ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๒๐๓ ภาวะผู้นำและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษายุคดิจิทัล ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๒๐๓ ภาวะผู้นำและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษายุคดิจิทัล ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๒๐๔ สัมมนาการพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๓(๑-๔-๔)	๕๑๒๒๒๐๔ การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
	๕๑๒๒๒๐๕ สัมมนาการพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๓(๑-๔-๔)
๒.๒ วิชาบังคับเลือก ๖ หน่วยกิต	**๒.๒ วิชาบังคับเลือก ๖ หน่วยกิต**
๕๑๒๒๓๐๑ การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๓๐๑ การศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๓๐๒ การศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๓๐๒ ประเด็นและแนวโน้มการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๓๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษายุคดิจิทัล ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๓๐๓ ภาวะผู้นำทางจิตวิญญาณ ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๓๐๔ ประเด็นและแนวโน้มการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๓๐๕ ความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัว ชุมชน และโรงเรียน ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๓๐๕ ภาวะผู้นำทางจิตวิญญาณ ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๓๐๕ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๓๐๖ ความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัว ชุมชน และโรงเรียน ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๓๐๖ การประยุกต์เทคโนโลยีทางการบริหารและการสอน ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๓๐๗ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๓๐๗ ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษายุคดิจิทัล ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๓๐๘ การประยุกต์เทคโนโลยีทางการบริหารและการสอน ๓(๒-๒-๕)	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗
แบบ ๒.๑(๑)	**แบบ ๒.๑(๑)**
	๒.๓ วิชาพื้นฐานทางการบริหารการศึกษา ๓ หน่วยกิต
	๕๑๒๒๖๐๑ หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
	๕๑๒๒๖๐๒ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
	๕๑๒๒๖๐๓ นโยบาย และการวางแผนพัฒนาการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
	๕๑๒๒๖๐๔ ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร ๓(๒-๒-๕)
๒.๓ วิชาการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา ๓ หน่วยกิต	**๒.๔ วิชาการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา ๓ หน่วยกิต**
๕๑๒๒๔๐๑ การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา ๓(๑๓๕ ชม.)	๕๑๒๒๔๐๑ การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา ๓(๑๓๕ ชม.)
๓. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ๓๖ หน่วยกิต	**๓. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ๓๖ หน่วยกิต**
๕๑๒๓๕๐๑ วิทยานิพนธ์ ๑ ๑๒ หน่วยกิต	๕๑๒๓๕๐๑ วิทยานิพนธ์ ๑ ๑๒ หน่วยกิต
๕๑๒๓๕๐๒ วิทยานิพนธ์ ๒ ๑๒ หน่วยกิต	๕๑๒๓๕๐๒ วิทยานิพนธ์ ๒ ๑๒ หน่วยกิต
๕๑๒๓๕๐๓ วิทยานิพนธ์ ๓ ๑๒ หน่วยกิต	๕๑๒๓๕๐๓ วิทยานิพนธ์ ๓ ๑๒ หน่วยกิต
๔. หมวดวิชาเสริม	**๔. รายวิชาเสริม**
๓.๑ กลุ่มวิชาเรียนเสริมพื้นฐาน (ผู้ไม่ได้สำเร็จปริญญาทางการศึกษา)	๕๑๒๑๔๐๒ คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา ๒(๑-๑-๓)
๕๑๒๔๖๐๑ พื้นฐานการศึกษา ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๑๔๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ๒(๑-๑-๓)
๕๑๒๔๖๐๒ พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)	
๓.๒ กลุ่มวิชาเรียนเสริมสำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านภาษาอังกฤษ	
๕๑๒๔๗๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ๒(๒-๐-๖)	
๕๑๒๔๗๐๒ ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนวิทยานิพนธ์ ๒(๒-๐-๖)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗
แบบ ๒.๑(๒)	**แผน ๒.๑(๒)**
๑. หมวดวิชาสัมพันธ์ **๓ หน่วยกิต**	**๑. หมวดวิชาสัมพันธ์** **๓ หน่วยกิต**
๕๑๒๑๑๐๑ วิทยาการวิจัยและสถิติขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๑๑๐๑ วิทยาการวิจัยทางการศึกษาและสถิติขั้นสูง ๓(๒-๒-๕)
๒. หมวดวิชาเฉพาะด้าน **๒๑ หน่วยกิต**	**๒. หมวดวิชาเฉพาะด้าน** **๒๑ หน่วยกิต**
๒.๑ วิชาบังคับ **๑๒ หน่วยกิต**	**๒.๑ วิชาบังคับ** **๑๕ หน่วยกิต**
๕๑๒๒๒๐๑ การบูรณาการทฤษฎีเพื่อการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๒๐๑ การบูรณาการทฤษฎีเพื่อการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๒๐๒ การบริหารองค์การทางการศึกษาที่มีสมรรถนะสูง ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๒๐๒ การบริหารองค์การทางการศึกษาที่มีสมรรถนะสูง ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๒๐๓ ภาวะผู้นำและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษายุคดิจิทัล ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๒๐๓ ภาวะผู้นำและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษายุคดิจิทัล ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๒๐๔ สัมมนาการพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๓(๑-๔-๔)	๕๑๒๒๒๐๔ การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
	๕๑๒๒๒๐๕ สัมมนาการพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๓(๑-๔-๔)
๒.๒ วิชาบังคับเลือก **๙ หน่วยกิต**	**๒.๒ วิชาบังคับเลือก** **๖ หน่วยกิต**
๕๑๒๒๓๐๑ การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๓๐๑ การศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๓๐๒ การศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๓๐๒ ประเด็นและแนวโน้มการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๓๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษายุคดิจิทัล ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๓๐๓ ภาวะผู้นำทางจิตวิญญาณ ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๓๐๔ ประเด็นและแนวโน้มการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๓๐๕ ความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัว ชุมชน และโรงเรียน ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๓๐๕ ภาวะผู้นำทางจิตวิญญาณ ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๓๐๕ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๓๐๖ ความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัว ชุมชน และโรงเรียน ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๓๐๖ การประยุกต์เทคโนโลยีทางการบริหารและการสอน ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๓๐๗ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๒๓๐๗ ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษายุคดิจิทัล ๓(๒-๒-๕)
๕๑๒๒๓๐๘ การประยุกต์เทคโนโลยีทางการบริหารและการสอน ๓(๒-๒-๕)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	
แบบ ๒.๑(๒)		แผน ๒.๑(๒)	
๓. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	**๓๖ หน่วยกิต**	**๓. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์**	**๓๖ หน่วยกิต**
๕๑๒๓๕๐๑ วิทยานิพนธ์ ๑	๑๒ หน่วยกิต	๕๑๒๓๕๐๑ วิทยานิพนธ์ ๑	๑๒ หน่วยกิต
๕๑๒๓๕๐๒ วิทยานิพนธ์ ๒	๑๒ หน่วยกิต	๕๑๒๓๕๐๒ วิทยานิพนธ์ ๒	๑๒ หน่วยกิต
๕๑๒๓๕๐๓ วิทยานิพนธ์ ๓	๑๒ หน่วยกิต	๕๑๒๓๕๐๓ วิทยานิพนธ์ ๓	๑๒ หน่วยกิต
๔. หมวดวิชาเสริม		**๔. รายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต**	
๓.๑ กลุ่มวิชาเรียนเสริมพื้นฐาน (ผู้ไม่ได้สำเร็จปริญญาทางการศึกษา)		๕๑๒๑๔๐๒ คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	๒(๑-๑-๓)
๕๑๒๔๖๐๑ พื้นฐานการศึกษา	๓(๒-๒-๕)	๕๑๒๑๔๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	๒(๑-๑-๓)
๕๑๒๔๖๐๒ พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)		
๓.๒ กลุ่มวิชาเรียนเสริมสำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านภาษาอังกฤษ			
๕๑๒๔๗๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	๒(๒-๐-๖)		
๕๑๒๔๗๐๒ ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนวิทยานิพนธ์	๒(๒-๐-๖)		