แนวปฏิบัติเรื่อง นโยบายการอุทธรณ์และร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน คณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

.....

คณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เป็นหน่วยงานระดับคณะที่มีพันธกิจเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดการศึกษาของคณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การวัดประเมินผลในการจัดการเรียนการสอนของคณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์มีความถูกต้อง เป็นธรรมตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (Asean University Network Quality Assurance) ด้วย Assessment Model at the Programme Level (Version 4.0) จึงประกาศนโยบายการอุทรณ์และร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนสอบกลางภาค คะแนนสอบปลายภาค หรือคะแนนเก็บระหว่างภาค ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบคะแนนตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อประธานหลักสูตรโดยไม่ต้องติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนโดยตรง กรณีประธานหลักสูตรเป็นผู้สอนในรายวิชานั้น ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบคะแนนต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ข้อ ๒ ให้ประธานหลักสูตรหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (แล้วแต่กรณี) ตรวจสอบคะแนนความเหมาะสมของการให้คะแนน และแจ้งผลการตรวจสอบให้อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาทราบภายใน ๑๔ วัน นับจากวันที่นักศึกษายื่นความประสงค์ขอตรวจสอบคะแนน (ไม่นับวันหยุดราชการ) กรณีทราบผลตรวจสอบคะแนนแล้วยังมีข้อสงสัย นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ต่อคณบดีคณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์ได้

ข้อ ๓ ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการศึกษาตามแบบฟอร์มที่ก าหนดต่อคณบดีโดยไม่ต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนโดยตรง ได้ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งต่อรายวิชา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศผลการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้คณบดีตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ๑ คน เป็นประธานสาขาวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน เป็นกรรมการ โดยกรรมการต้องไม่เป็นผู้สอนในรายวิชาที่นักศึกษาอุทธรณ์ผลการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อาจารย์ผู้สอนชี้แจงผลการศึกษาของผู้ร้องต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง (ไม่นับวันหยุดราชการ) และให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๔ วัน นับจากวันยื่นอุทธรณ์ (ไม่นับวันหยุดราชการ) และรายงานต่อคณบดีโดยเร็ว

ข้อ ๖ กรณีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีมติให้ปรับแก้ผลการศึกษา ให้คณบดีแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อขอปรับแก้ผลการศึกษาในระบบและแจ้งให้นักศึกษาทราบ กรณีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีมติไม่ปรับแก้ผลการศึกษาให้คณบดีแจ้งนักศึกษาทราบภายใน ๗ วันนับจากวันที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์รายงานผลการอุทธรณ์ต่อคณบดี (ไม่นับวันหยุดราชการ)

ข้อ ๗ ในกรณีที่นักศึกษามีข้อร้องเรียนอื่นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาหรือหลักสูตร นักศึกษาสามารถร้องเรียนต่อประธานหลักสูตร

ข้อ ๘ ให้ประธานหลักสูตรพิจารณาข้อร้องเรียนและดำเนินการป้องกันหรือแก้ไขโดยเร็ว หากข้อร้องเรียนใด หลักสูตรไม่สามารถด าเนินการได้ หรือกรณีประธานหลักสูตรนิ่งเฉยต่อข้อร้องเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ร้องเรียนต่อคณบดีได้

ข้อ ๙ ให้ทุกหลักสูตรสื่อสารนโยบายการอุทธรณ์และร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้การสอนนี้ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เช่น นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ เป็นต้น

คณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูม